İnşaat Ruhsatı İçin Vekaletname

İlgili Belediye Başkanlığına ve Yetkili Kurumlara

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adresi: [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]

Adresi: [Vekil Adres]

Telefon Numarası: [Vekil Telefon Numarası]

Taşınmaz Bilgileri

İli: [İl]

İlçesi: [İlçe]

Mahallesi/Köyü: [Mahalle veya Köy]

Ada Numarası: [Ada No]

Parsel Numarası: [Parsel No]

Pafta Numarası: [Pafta No]

Açık Adresi: [Taşınmazın Açık Adresi]

Tapu Bilgileri ve Bağımsız Bölüm: [Varsa Diğer Tapu Bilgileri]

Vekaletin Konusu

Maliki veya hak sahibi bulunduğum yukarıda bilgileri yazılı taşınmaz üzerinde gerçekleştirilecek [Yapının Niteliği ve İnşaatın Kısa Açıklaması] işiyle ilgili inşaat (yapı) ruhsatının alınması amacıyla gerekli başvuru, belge sunma, takip ve teslim alma işlemlerini yürütmek üzere [Vekil Ad Soyad] tarafımdan vekil tayin edilmiştir.

Verilen Yetkiler

• İlgili belediye, müdürlük, birim ve diğer yetkili idari kurumlar nezdinde inşaat ruhsatı başvurusu yapmak ve başvuruyu sonuçlanıncaya kadar takip etmek.

• Ruhsat başvuru formu, dilekçe, taahhütname, beyan ve işlem takip belgelerini bu vekaletin kapsamıyla sınırlı olmak üzere düzenlemek ve imzalamak.

• İmar durumu, yol kotu, aplikasyon, çap, numarataj ve ruhsat işlemi için gerekli diğer idari bilgi ve belgeleri talep etmek, teslim almak ve ilgili dosyaya sunmak.

• Yetkili meslek mensuplarınca hazırlanmış mimari, statik, mekanik, elektrik, zemin etüdü ve ruhsat dosyasında istenen diğer proje veya raporları ilgili kurumlara sunmak ve bunların inceleme süreçlerini takip etmek.

• Başvuru dosyasındaki eksik veya şekli yönden düzeltilmesi istenen belgeleri tamamlamak, kurum yazılarını ve bildirimleri teslim almak, gerekli açıklama ve ek belgeleri sunmak.

• Ruhsat işlemiyle doğrudan ilgili harç, ücret ve bedellerin tahakkuk belgelerini almak; tarafımdan sağlanan tutarlar üzerinden ödemeleri yapmak ve makbuzlarını teslim almak.

• Ruhsat dosyasına ilişkin evrak kayıt numarası, başvuru numarası ve işlem sonucunu öğrenmek; dosyadan izin verilen belge örneklerini ve onaylı suretleri almak.

• Onaylanan inşaat (yapı) ruhsatını, ruhsat eklerini ve onaylı proje nüshalarını teslim almak; bunlara ilişkin teslim ve tesellüm belgelerini imzalamak.

• Yalnızca bu vekaletin konusu olan inşaat ruhsatı işlemlerinin tamamlanması için gerekli yazışmaları yapmak, dilekçe vermek ve cevapları teslim almak.

Yetkinin Sınırı ve Süresi

Bu vekalet, belirtilen taşınmaza ilişkin inşaat (yapı) ruhsatı işlemleriyle sınırlıdır. Taşınmazın satılması, devredilmesi, bağışlanması, kiraya verilmesi, üzerinde ipotek veya başka bir ayni hak kurulması ile yapı kullanma izin belgesi alınması bu vekaletin kapsamında değildir.

Vekaletin Geçerlilik Süresi: [Süresiz / Bitiş Tarihi]

Beyan

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan [Vekil Ad Soyad] isimli kişiyi, açıklanan taşınmaz ve işlemler bakımından belirtilen yetkilerle vekil tayin ettiğimi kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Düzenleme Yeri: [Yer]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]