İntikal Vekaletnamesi

İlgili Makama

Vekalet Veren Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adres]

Vekil Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik No: [Vekil T.C. Kimlik Numarası]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Vekil Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekil Adres]

İntikal İşlemine İlişkin Bilgiler

Muris / İntikale Konu Kişi: [Muris Ad Soyad]

Muris T.C. Kimlik No: [Muris T.C. Kimlik Numarası]

Ölüm Tarihi: [Ölüm Tarihi]

Mirasçılık Belgesi Bilgileri: [Belgeyi Düzenleyen Makam, Tarih ve Belge Numarası]

İntikale Konu Taşınmaz veya Tereke Unsurları: [İl, İlçe, Mahalle, Ada, Parsel, Bağımsız Bölüm ve Varsa Diğer Bilgiler]

Vekalet Beyanı

Mirasçısı bulunduğum [Muris Ad Soyad]'dan kalan ve yukarıda belirtilen taşınmazların veya diğer tereke unsurlarının miras payım oranında adıma intikal ettirilmesiyle sınırlı olmak üzere, aşağıdaki işlemleri benim adıma yürütmesi için [Vekil Ad Soyad]'ı vekil tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• Mirasçılık belgesinin düzenlenmesi veya mevcut mirasçılık belgesinin örneğinin alınması için ilgili noterlikler, mahkemeler ve diğer yetkili merciler nezdinde başvuruda bulunmak; gerekli bilgi ve belgeleri sunmak ve teslim almak.

• Veraset ve intikal işlemleriyle ilgili olarak vergi daireleri, belediyeler, tapu müdürlükleri, nüfus müdürlükleri ve diğer yetkili kurumlar nezdinde beni temsil etmek.

• Veraset ve intikal vergisi beyannamesi ile intikal işleminin gerektirdiği diğer beyan, bildirim, form ve dilekçeleri hazırlamak, imzalamak ve ilgili mercilere sunmak.

• İntikal işlemleri için gerekli vergi, harç, döner sermaye bedeli ve diğer yasal giderleri yatırmak; tahakkuk fişi, ödeme belgesi, makbuz, ilişik kesme belgesi ve benzeri evrakı almak.

• Terekeye veya taşınmazlara ilişkin kayıt, çap, takyidat, emlak beyanı, rayiç değer, numarataj ve benzeri bilgi ve belgeleri ilgili kurumlardan istemek ve teslim almak.

• İntikale konu taşınmazların miras payım oranında adıma tescilini talep etmek; tapu müdürlüklerinde başvuru ve takip işlemlerini yürütmek; resmi senet, tescil istem belgesi, başvuru formu ve intikal için gerekli diğer belgeleri imzalamak.

• Başvurulardaki maddi hata veya eksikliklerin giderilmesi için açıklama yapmak, ek belge sunmak, işlem evrakını teslim etmek ve sonuçlanan belgeleri teslim almak.

• İntikal işleminin tamamlanması amacıyla gerekli randevuları almak, başvuruların durumunu takip etmek ve kurumlar arasındaki belge teslim işlemlerini gerçekleştirmek.

Yetkinin Sınırı

Bu vekaletname yalnızca belirtilen intikal işlemlerinin yürütülmesi amacıyla verilmiştir. Vekil; intikale konu mal veya hakları satmaya, bağışlamaya, devretmeye, rehin veya ipotek vermeye, miras payından feragat etmeye, mirası reddetmeye, miras taksim sözleşmesi yapmaya ya da adıma para tahsil etmeye yetkili değildir.

Süre

Vekaletnamenin Geçerlilik Süresi: [Süresizdir / Tarihine Kadar Geçerlidir: Tarih]

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan vekilin, belirtilen sınırlar içinde beni temsile yetkili olduğunu kabul ve beyan ederim.

Düzenleme Tarihi: [Tarih]

Düzenleme Yeri: [Yer]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]