İfraz İçin Vekaletname

Vekalet Verenin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekalet Veren Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [T.C. Kimlik No]

Doğum Yeri ve Tarihi: [Doğum Yeri ve Tarihi]

Adres: [Vekalet Veren Adres]

Telefon Numarası: [Telefon Numarası]

Vekilin Bilgileri

Adı Soyadı: [Vekil Ad Soyad]

T.C. Kimlik Numarası: [Vekil T.C. Kimlik No]

Adres: [Vekil Adres]

İfraza Konu Taşınmazın Bilgileri

İli: [İl]

İlçesi: [İlçe]

Mahallesi/Köyü: [Mahalle veya Köy]

Mevkii: [Mevkii]

Ada Numarası: [Ada No]

Parsel Numarası: [Parsel No]

Yüzölçümü: [Yüzölçümü]

Niteliği: [Taşınmazın Niteliği]

Tapu Bilgileri: [Cilt, Sayfa veya Diğer Tapu Bilgileri]

Vekalet Verenin Hisse Oranı: [Hisse Oranı]

İfrazın Amacı veya Açıklaması: [İfraz İşlemine İlişkin Kısa Açıklama]

Vekalet Beyanı

Maliki veya paydaşı bulunduğum, bilgileri yukarıda yazılı taşınmazın ilgili idari ve teknik şartlara göre birden fazla parsele ayrılması amacıyla yapılacak ifraz işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak üzere [Vekil Ad Soyad]'ı vekil olarak tayin ediyorum.

Verilen Yetkiler

• İfraza konu taşınmazla ilgili olarak belediyeler, tapu müdürlükleri, kadastro müdürlükleri, il özel idareleri ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar nezdinde başvuru yapmak ve işlemleri takip etmek.

• İfraz talebine ilişkin dilekçe, başvuru formu, beyan, muvafakat ve işlem takip belgelerini düzenlemek, imzalamak ve teslim etmek.

• İşlem için gerekli tapu kayıtlarını, çapları, kroki ve haritaları, imar durumuna ilişkin belgeleri, numarataj bilgilerini ve diğer resmi kayıtları talep etmek ve teslim almak.

• Yetkili harita ve kadastro büroları ile teknik görevliler nezdinde gerekli ölçüm, aplikasyon, sınır belirleme, yer gösterme ve teknik dosya işlemlerini takip etmek.

• Hazırlanan ifraz planı, kroki, değişiklik dosyası ve diğer teknik belgeleri ilgili kurumlara sunmak; inceleme, kontrol ve onay süreçlerini takip etmek.

• Taşınmazın başında yapılması gereken inceleme, ölçüm, tespit ve yer gösterme işlemlerinde hazır bulunmak; bu işlemlere ilişkin tutanakları imzalamak.

• Başvurularda tespit edilen eksiklikleri tamamlamak, gerekli ek belgeleri sunmak, açıklamada bulunmak ve işlemle ilgili yazışmaları yürütmek.

• İfraz işlemi nedeniyle tahakkuk eden vergi, harç, döner sermaye bedeli, hizmet bedeli ve diğer işlem giderlerini yatırmak; makbuz ve ödeme belgelerini teslim almak.

• Onaylanan ifraz belgelerini tapu ve kadastro birimlerine sunmak; ifraz sonucunda oluşan parsellerin tescil işlemlerini talep etmek ve bu işlemlere ilişkin başvuru ve tescil belgelerini imzalamak.

• İşlem sonucunda düzenlenen tapu kayıt örneklerini, resmi yazıları, onaylı planları, krokileri ve diğer belgeleri teslim almak.

• İfraz işlemiyle sınırlı olmak üzere tebligat ve bildirimleri almak, gerekli cevapları vermek ve başvurunun sonuçlandırılması için gereken usule ilişkin işlemleri yapmak.

Yetkinin Sınırı

Bu vekaletname yalnızca yukarıda bilgileri belirtilen taşınmazın ifraz işlemlerinin yürütülmesi ve ifraz sonucunun tapu siciline tescili için verilmiştir. Taşınmazın veya ifraz sonucunda oluşacak parsellerin satılması, devredilmesi, bağışlanması, ipotek edilmesi ya da başka bir ayni veya şahsi hakla sınırlandırılması yetkisini içermez.

Vekalet Süresi

Vekaletin Süresi: [Süresiz / Bitiş Tarihine Kadar]

Bitiş Tarihi: [Varsa Bitiş Tarihi]

Düzenleme ve İmza

Düzenleme Yeri: [Yer]

Tarih: [Tarih]

Vekalet Veren: [Vekalet Veren Ad Soyad]

İmza: [İmza]