Dayanıklı Tüketim Malları Ana Sözleşmesi

Sözleşme No: [Sözleşme No]

Sözleşme Tarihi: [Tarih]

1. Taraflar

İşbu sözleşme, aşağıda bilgileri bulunan Satıcı/Tedarikçi ile Alıcı arasında belirtilen tarih itibarıyla düzenlenmiştir.

Satıcı/Tedarikçi Unvanı veya Adı Soyadı: [Satıcı/Tedarikçi Unvanı veya Adı Soyadı]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası/T.C. Kimlik Numarası: [Vergi Dairesi ve Vergi Numarası/T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Satıcı/Tedarikçi Adresi]

Telefon ve E-posta: [Satıcı/Tedarikçi Telefon Numarası ve E-posta Adresi]

Yetkili Kişi: [Satıcı/Tedarikçi Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı]

Alıcı Unvanı veya Adı Soyadı: [Alıcı Unvanı veya Adı Soyadı]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası/T.C. Kimlik Numarası: [Vergi Dairesi ve Vergi Numarası/T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Alıcı Adresi]

Telefon ve E-posta: [Alıcı Telefon Numarası ve E-posta Adresi]

Yetkili Kişi: [Alıcı Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı]

Satıcı/Tedarikçi ile Alıcı bundan ayrı ayrı “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

2. Sözleşmenin Konusu ve Kapsamı

Bu sözleşmenin konusu; Satıcı/Tedarikçi tarafından Alıcıya sağlanacak dayanıklı tüketim mallarının sipariş, satış, bedel, ödeme, teslim, kurulum, kabul, garanti, servis ve iade koşulları ile Tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

Sözleşme kapsamındaki ürünler; [Ürün Türleri ve Genel Nitelikleri] olarak belirlenmiştir. Ürünlerin marka, model, teknik özellik, miktar, birim fiyat, teslim yeri ve teslim tarihi bilgileri sipariş formu, teklif, proforma fatura veya sözleşme eklerinde ayrıca gösterilir.

3. Sözleşme Belgeleri ve Öncelik Sırası

Bu sözleşme, Taraflarca onaylanan siparişler ve ekleriyle birlikte bir bütün oluşturur. Belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde öncelik sırası; [Belge Öncelik Sırası] şeklinde uygulanır. Sonradan düzenlenen bir belgenin sözleşme hükümlerini değiştirebilmesi için değişikliğin Taraflarca açıkça kabul edilmesi gerekir.

4. Sipariş ve Onay Süreci

• Alıcı, ürün cinsi, marka, model, miktar, teslim yeri ve talep edilen teslim tarihini içeren siparişini [Sipariş Bildirim Yöntemi] aracılığıyla Satıcı/Tedarikçiye iletir.

• Sipariş, Satıcı/Tedarikçinin yazılı veya elektronik ortamda onay vermesiyle kesinleşir.

• Kesinleşen siparişte yapılacak miktar, model, teslim yeri veya tarih değişiklikleri Tarafların karşılıklı onayına tabidir.

• Ürünün üretimden kalkması veya tedarik edilememesi durumunda Satıcı/Tedarikçi, Alıcıyı gecikmeksizin bilgilendirir. Muadil ürün sağlanması ancak Alıcının kabulüyle mümkündür.

5. Ürün Özellikleri ve Uygunluk

Satıcı/Tedarikçi, ürünleri onaylanan siparişte, teknik şartnamede, ürün tanıtımında veya eklerde belirtilen marka, model ve niteliklere uygun şekilde teslim eder. Alıcının özel ölçü, renk, kapasite, enerji özelliği veya kullanım amacı talebi varsa bu hususlar [Özel Ürün Şartları] alanında açıkça belirtilir.

Özel Ürün Şartları: [Özel Ürün Şartları]

6. Fiyatlandırma ve Vergiler

Ürünlerin fiyatı [Birim Fiyat Listesi/Teklif/Sipariş Formu] esas alınarak belirlenir. Toplam sipariş bedeli [Toplam Bedel] olup bu bedele [Vergiler Dâhildir/Vergiler Dâhil Değildir]. Nakliye, kurulum, sigorta, ambalajlama ve benzeri giderlerin hangi Tarafa ait olduğu sipariş belgesinde ayrıca gösterilir.

Fiyatların Geçerlilik Süresi: [Fiyat Geçerlilik Süresi]

İndirim veya Kampanya Koşulları: [Varsa İndirim veya Kampanya Koşulları]

7. Ödeme Koşulları

Alıcı, ürün bedelini [Ödeme Yöntemi] ile [Ödeme Planı ve Vade] kapsamında öder. Ön ödeme veya kapora kararlaştırılmışsa tutarı [Ön Ödeme/Kapora Tutarı], son ödeme tarihi ise [Son Ödeme Tarihi] olarak uygulanır.

Banka ve Hesap Bilgileri: [Banka Adı, Şube, Hesap Sahibi ve IBAN]

Ödemenin vadeli yapılması hâlinde taksit sayısı, ödeme tarihleri ve tutarları [Ödeme Planı] içerisinde gösterilir. Gecikmeye ilişkin uygulanacak koşullar, emredici kurallara aykırı olmamak kaydıyla [Gecikme Koşulları] şeklindedir.

8. Teslimat

Ürünler, [Teslim Tarihi veya Süresi] içinde [Teslimat Adresi] adresine teslim edilir. Teslim şekli [Teslim Şekli], nakliye sorumluluğu ise [Nakliyeden Sorumlu Taraf] olarak belirlenmiştir.

• Teslim sırasında ürünlerin miktarı, ambalaj durumu, marka ve modeli teslim belgesi üzerinden kontrol edilir.

• Ambalajda veya üründe açıkça görülebilen hasar, eksiklik ya da yanlışlık teslim belgesine açıklamalı olarak yazılır ve mümkünse görsellerle kayıt altına alınır.

• Kısmi teslimat yapılabilmesi [Kısmi Teslimat Yapılabilir/Yapılamaz] şeklinde kararlaştırılmıştır.

• Alıcıdan kaynaklanan nedenlerle teslimatın yapılamaması hâlinde yeniden teslim, depolama veya ek nakliye koşulları [Yeniden Teslim ve Depolama Koşulları] kapsamında uygulanır.

9. Kurulum ve Devreye Alma

Kurulum gerektiren ürünlerde montaj ve devreye alma işlemi [Satıcı/Tedarikçi/Yetkili Servis/Alıcı] tarafından yerine getirilir. Kurulum yeri; elektrik, su, gaz, bağlantı, taşıma ve fiziki alan bakımından ürünün teknik gerekliliklerine uygun olarak Alıcı tarafından hazırlanır.

Kurulum Tarihi veya Süresi: [Kurulum Tarihi veya Süresi]

Kurulum Ücreti ve Kapsamı: [Kurulum Ücreti ve Kapsamı]

Kurulumun yetkili kişi veya servis tarafından yapılmasının gerektiği ürünlerde Alıcı, ürünün yetkisiz müdahaleye uğramamasını sağlar. Kurulum tamamlandığında varsa kurulum veya servis formu Taraflarca imzalanır.

10. Kontrol ve Teslim Kabul

Alıcı, teslim edilen ürünleri makul süre içinde kontrol eder ve siparişe aykırılık, eksiklik, hasar veya işlev sorunu tespit etmesi hâlinde durumu [Bildirim Süresi] içinde [Bildirim Yöntemi] ile Satıcı/Tedarikçiye bildirir. Kullanım sırasında ortaya çıkan ve ilk kontrolde anlaşılamayan sorunlara ilişkin zorunlu haklar saklıdır.

Teslim veya kurulum tutanağının imzalanması, ilk incelemede tespit edilemeyen ayıp ve arızalara ilişkin haklardan vazgeçildiği anlamına gelmez.

11. Garanti, Servis ve Yedek Parça

Ürünlere ilişkin garanti süresi ve kapsamı, ürünle birlikte verilen garanti belgesi veya sipariş ekinde gösterilir. Garanti süresi [Garanti Süresi], yetkili servis bilgileri ise [Yetkili Servis Bilgileri] şeklindedir.

• Satıcı/Tedarikçi, ürünle birlikte mevcutsa kullanım kılavuzu, garanti belgesi ve gerekli teknik belgeleri Alıcıya teslim eder.

• Garanti kapsamındaki arıza bildirimleri [Arıza Bildirim Kanalı] üzerinden yapılır.

• Bakım, onarım, servis ve yedek parça işlemlerinde uygulanacak koşullar [Servis ve Yedek Parça Koşulları] olarak belirlenmiştir.

• Kullanım talimatına aykırı kullanım, yetkisiz müdahale veya dış etkenlerden kaynaklanan durumlar, olayın niteliğine ve zorunlu hükümlere göre değerlendirilir.

12. Ayıplı, Hasarlı veya Eksik Ürünler

Teslim edilen ürünün siparişe uygun olmaması, eksik çıkması, hasarlı bulunması veya kendisinden beklenen işlevi yerine getirmemesi durumunda Alıcı, talebini destekleyen sipariş, fatura, teslim belgesi, servis kaydı ve benzeri belgelerle Satıcı/Tedarikçiye başvurabilir.

Ürünün onarılması, değiştirilmesi, bedel indirimi uygulanması veya bedelin iadesi gibi talepler; ürünün niteliği, somut olayın koşulları, garanti şartları ve tarafların vazgeçemeyeceği yasal haklar dikkate alınarak değerlendirilir.

13. İade ve Değişim Koşulları

Ayıplı olmayan ürünlere ilişkin isteğe bağlı iade veya değişim koşulları [İade ve Değişim Koşulları] şeklindedir. Özel siparişle üretilen, kişiselleştirilen, kurulumu tamamlanan veya kullanıma bağlı değer kaybına uğrayan ürünler bakımından uygulanacak şartlar sipariş öncesinde ayrıca belirtilir.

Alıcının tüketici sıfatını taşıdığı işlemlerde, niteliği gereği uygulanması gereken zorunlu tüketici hakları ve varsa cayma hakkı saklıdır.

14. Tarafların Yükümlülükleri

Satıcı/Tedarikçi; ürünleri kararlaştırılan özellik, miktar ve koşullara uygun biçimde teslim etmek, gerekli belgeleri sağlamak ve kendi sorumluluğundaki servis veya destek taleplerini makul süre içinde değerlendirmekle yükümlüdür.

Alıcı; sipariş bilgilerini doğru vermek, ödeme yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek, teslim ve kurulum için gerekli erişimi sağlamak, ürünü kullanım talimatlarına uygun kullanmak ve tespit ettiği sorunları gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür.

15. Mülkiyet ve Hasar Sorumluluğu

Ürünlerin mülkiyetinin ve hasar sorumluluğunun geçiş anı [Mülkiyet ve Hasar Sorumluluğunun Geçiş Anı] olarak belirlenmiştir. Bu düzenleme, tarafların vazgeçemeyeceği yasal hak ve sorumlulukları ortadan kaldırmaz.

16. Gizlilik ve Bilgilerin Kullanımı

Taraflar; sözleşmenin uygulanması sırasında öğrendikleri ticari, mali ve teknik bilgileri, diğer Tarafın yazılı onayı olmadan sözleşme amacı dışında kullanmamayı ve yetkisiz kişilerle paylaşmamayı kabul eder. Resmî makamların usulüne uygun talepleri ile açıklanması zorunlu bilgiler bu kapsamın dışındadır.

Taraflara ait iletişim ve işlem bilgileri yalnızca sözleşmenin kurulması, siparişlerin yürütülmesi, teslimat, faturalama, servis ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenir ve korunur.

17. Mücbir Sebep ve Beklenmeyen Durumlar

Tarafların makul kontrolü dışında gelişen ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini geçici veya sürekli olarak engelleyen olaylardan etkilenen Taraf, durumu ve tahmini etkisini diğer Tarafa mümkün olan en kısa sürede bildirir. Taraflar teslim ve ödeme planının uyarlanması, ek süre verilmesi veya sözleşmenin sona erdirilmesi seçeneklerini olayın etkisine göre birlikte değerlendirir.

18. Sözleşmenin Süresi ve Sona Ermesi

Bu sözleşme [Başlangıç Tarihi] tarihinde yürürlüğe girer ve [Sözleşme Süresi/Bitiş Tarihi] boyunca geçerli olur. Süre sonunda yenilenme koşulları [Yenilenme Koşulları] şeklindedir.

Taraflardan birinin sözleşmeden doğan temel yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde diğer Taraf, aykırılığın giderilmesi için [İhtar ve Düzeltme Süresi] süre tanıyabilir. Bu süre içinde aykırılığın giderilmemesi durumunda sözleşme, yazılı bildirimle sona erdirilebilir.

Sözleşmenin sona ermesi, sona erme tarihinden önce doğmuş ödeme, teslim, iade, garanti, gizlilik ve tazmin sorumluluklarını kendiliğinden ortadan kaldırmaz.

19. Bildirimler

Sözleşmeye ilişkin bildirimler, Tarafların bu sözleşmede belirtilen adreslerine veya [Geçerli Bildirim Kanalları] üzerinden yapılır. Taraflar iletişim ve adres değişikliklerini diğer Tarafa [Bildirim Süresi] içinde bildirir.

20. Değişiklikler ve Özel Şartlar

Bu sözleşmede yapılacak değişiklikler, Tarafların karşılıklı olarak onayladığı yazılı veya doğrulanabilir elektronik kayıtla geçerlilik kazanır. Bir hükmün uygulanamaz hâle gelmesi, sözleşmenin kalan hükümlerini etkilemez.

Özel Şartlar: [Özel Şartlar]

Varsa Cezai Şart veya Teminat Düzenlemesi: [Cezai Şart veya Teminat Koşulları]

21. Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıkları öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözmeye çalışır. Çözüm sağlanamaması hâlinde [Uyuşmazlık Çözüm Yeri veya Yöntemi] uygulanır. Alıcının tüketici olduğu işlemlerde başvurulabilecek zorunlu veya seçimlik yetkili mercilere ilişkin haklar saklıdır.

22. Yürürlük

İşbu sözleşme, [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş ve Taraflarca okunarak [İmza Tarihi] tarihinde imzalanıp yürürlüğe girmiştir. Taraflar, sözleşme ve eklerinde yer alan şartları anladıklarını ve kendi iradeleriyle kabul ettiklerini beyan eder.

Ekler

• Ek-1: [Ürün Listesi ve Teknik Özellikler]

• Ek-2: [Fiyat Listesi veya Onaylı Teklif]

• Ek-3: [Ödeme Planı]

• Ek-4: [Teslimat ve Kurulum Planı]

• Ek-5: [Garanti, Servis veya Özel Şartlar]

İmzalar

Satıcı/Tedarikçi: [Unvan veya Ad Soyad]

Yetkili: [Ad Soyad ve Unvan]

Tarih: [Tarih]

Kaşe/İmza: [Kaşe ve İmza]

Alıcı: [Unvan veya Ad Soyad]

Yetkili: [Ad Soyad ve Unvan]

Tarih: [Tarih]

Kaşe/İmza: [Kaşe ve İmza]