Demir Çelik Ana Sözleşme Örneği

Kurucular ve Şirket Bilgileri

Şirket Türü: [Anonim Şirket / Limited Şirket / Diğer Şirket Türü]

Ana Sözleşme Tarihi: [Tarih]

Kurucu/Ortak 1: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası]

Adres: [Adres]

Kurucu/Ortak 2: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası]

Adres: [Adres]

Yukarıda bilgileri bulunan kurucular, aşağıdaki hükümler çerçevesinde demir çelik sektöründe faaliyet göstermek üzere bir şirket kurulması konusunda anlaşmışlardır.

Madde 1 - Kuruluş ve Şirket Türü

Kurucular tarafından [Şirket Türü] türünde bir şirket kurulmuştur. Şirket, tescil ve gerekli kuruluş işlemlerinin tamamlanmasıyla faaliyetlerine başlar.

Madde 2 - Ticaret Unvanı

Şirketin Ticaret Unvanı: [Şirketin Tam Ticaret Unvanı]

Şirket, bütün işlem, sözleşme, yazışma, fatura, sipariş, teklif ve diğer ticari belgelerinde tescilli ticaret unvanını kullanır.

Madde 3 - Merkez ve Şubeler

Şirket Merkezi: [İl / İlçe]

Merkez Adresi: [Açık Adres]

Adres değişiklikleri yetkili şirket organının kararıyla gerçekleştirilir ve gerekli bildirim ile tescil işlemleri tamamlanır. Şirket, faaliyetlerinin gerektirmesi hâlinde yurt içinde veya yurt dışında şube, depo, fabrika, tesis, irtibat bürosu, satış noktası ve temsilcilik açabilir.

Madde 4 - Şirketin Süresi

Şirket Süresi: [Süresiz / Süre]

Şirket belirli süreli kurulmuşsa bu süre, ana sözleşmenin tescil edildiği tarihten itibaren işlemeye başlar. Süre, yetkili şirket organının kararıyla uzatılabilir.

Madde 5 - Amaç ve Faaliyet Konuları

Şirketin temel amacı; demir, çelik ve bunlardan üretilen yarı mamul veya mamul ürünlerin üretimi, işlenmesi, ticareti ve ilgili hizmetlerin yürütülmesidir. Bu kapsamda şirket aşağıdaki faaliyetlerde bulunabilir:

• Demir, çelik, paslanmaz çelik, alaşımlı metal, sac, profil, boru, tel, çubuk, kütük, slab, rulo, levha, bağlantı elemanı ve benzeri ürünleri üretmek, işlemek, şekillendirmek, kesmek, bükmek, kaynaklamak ve paketlemek.

• Demir çelik ürünleri ile bunların hammaddelerini, yardımcı maddelerini, yedek parçalarını ve üretim girdilerini satın almak, satmak, ithal veya ihraç etmek.

• Haddeleme, döküm, tavlama, galvanizleme, kaplama, yüzey işleme, ısıl işlem, metal işleme ve benzeri üretim hizmetleri sunmak veya bu hizmetleri üçüncü kişilerden almak.

• Hurda metal ve üretim artıklarını toplamak, ayırmak, işlemek, geri kazanmak ve ticaretini yapmak; izin veya lisans gerektiren faaliyetleri gerekli izinler alındıktan sonra yürütmek.

• Üretim faaliyetleri için fabrika, atölye, depo, antrepo, laboratuvar, lojistik alanı ve diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek veya devretmek.

• Üretimde kullanılan makine, teçhizat, kalıp, takım, otomasyon sistemi, ölçüm cihazı ve tesis ekipmanlarını satın almak, satmak, kiralamak, ithal veya ihraç etmek.

• Demir çelik ürünlerinin toptan veya perakende satışını, dağıtımını, pazarlamasını, depolanmasını ve sevkiyat organizasyonunu gerçekleştirmek.

• Faaliyet konularıyla ilgili mühendislik, proje, kalite kontrol, test, bakım, onarım, teknik danışmanlık ve satış sonrası destek hizmetleri sunmak.

• Ürün geliştirme, verimlilik, enerji tasarrufu, çevresel iyileştirme, dijital üretim ve otomasyon alanlarında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

• Faaliyet konusuyla bağlantılı marka, patent, tasarım, lisans, teknik bilgi ve diğer fikrî hakları edinmek, kullanmak, kiralamak veya devretmek.

• Kamu veya özel sektör tarafından açılan, şirketin faaliyet konusuyla ilgili ihale ve teklif süreçlerine katılmak; taahhüt, tedarik ve alt yüklenicilik sözleşmeleri yapmak.

Şirket, amaç ve faaliyet konularını gerçekleştirmek için gerekli taşınır ve taşınmazları edinebilir, kiralayabilir, devredebilir ve şirket yararı doğrultusunda sözleşmeler yapabilir. İzin, ruhsat, lisans veya yetki belgesi gerektiren faaliyetlere ilgili şartlar tamamlanmadan başlanamaz.

Madde 6 - Sermaye ve Paylar

Şirketin Esas Sermayesi: [Sermaye Tutarı] [Para Birimi]

Toplam Pay Sayısı: [Pay Sayısı]

Her Bir Payın İtibari Değeri: [Pay Değeri] [Para Birimi]

Payların Türü ve Grubu: [Pay Türü / Pay Grubu]

Şirket sermayesi kurucular veya ortaklar arasında aşağıdaki şekilde dağıtılmıştır:

• [Ortak 1 Ad Soyad / Ticaret Unvanı]: [Pay Sayısı] pay, [Sermaye Tutarı] [Para Birimi], ortaklık oranı [% Oran].

• [Ortak 2 Ad Soyad / Ticaret Unvanı]: [Pay Sayısı] pay, [Sermaye Tutarı] [Para Birimi], ortaklık oranı [% Oran].

• [Diğer Ortak Ad Soyad / Ticaret Unvanı]: [Pay Sayısı] pay, [Sermaye Tutarı] [Para Birimi], ortaklık oranı [% Oran].

Sermaye Taahhüdünün Ödeme Şekli ve Takvimi: [Ödeme Şekli ve Takvimi]

Ayni Sermaye Bulunuyorsa Niteliği ve Değeri: [Ayni Sermaye Bilgileri / Bulunmamaktadır]

Sermayenin artırılması veya azaltılması, şirket türüne ve yürürlükteki zorunlu kurallara uygun olarak yetkili şirket organının kararıyla gerçekleştirilir.

Madde 7 - Payların Devri ve Yeni Ortak Kabulü

Pay devri, yazılı devir işlemi ile şirket türünün gerektirdiği onay, tescil ve kayıt işlemlerinin tamamlanması sonucunda hüküm doğurur. Payını devretmek isteyen ortak, devrin konusu, bedeli ve alıcının bilgileri hakkında şirket yönetimine yazılı bildirimde bulunur.

Diğer Ortaklara Tanınan Öncelikli Alım Hakkı: [Vardır / Yoktur / Uygulanma Şartları]

Pay Devri İçin Aranacak Özel Onay veya Koşullar: [Koşullar]

Payların miras, birleşme, bölünme veya diğer geçiş yollarıyla intikalinde şirket türüne uygulanabilen zorunlu kurallar ile bu ana sözleşmenin ilgili hükümleri dikkate alınır.

Madde 8 - Şirketin Organları

Şirketin karar ve yönetim yapısı, şirket türüne uygun olarak genel kurul ile [Müdür / Müdürler Kurulu / Yönetim Kurulu] organından oluşur. Gerekli görülmesi hâlinde görev ve yetkileri ayrıca belirlenmek üzere komiteler veya çalışma birimleri kurulabilir.

Madde 9 - Yönetim ve Temsil

Yönetim Organı: [Müdür / Müdürler Kurulu / Yönetim Kurulu]

Görev Süresi: [Süre]

Yönetici 1: [Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası ve Unvan]

Yönetici 2: [Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası ve Unvan]

Temsil Şekli: [Münferiden / Müştereken / Belirlenen Yetki Sınırlarıyla]

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili yönetim organına aittir. Şirket adına düzenlenecek belgelerin geçerli olabilmesi için ticaret unvanı altında, temsil yetkisi bulunan kişi veya kişilerce belirlenen temsil şekline uygun olarak imzalanması gerekir.

Yönetim organı; üretim, satın alma, satış, ihracat, ithalat, personel, finans, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, çevre, bakım ve yatırım süreçlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli kararları alır ve şirket kaynaklarının faaliyet amacına uygun kullanılmasını sağlar.

Madde 10 - Genel Kurul Toplantıları ve Kararlar

Genel kurul, olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır. Toplantıya çağrı, gündem, temsil, oy kullanma ve karar alma işlemleri şirket türüne uygulanabilen zorunlu kurallar ile bu ana sözleşmeye göre yürütülür.

Ana Sözleşmeyle Belirlenecek Özel Toplantı veya Karar Nisabı: [Nisap / Bulunmamaktadır]

Oy Hakkına İlişkin Esaslar: [Her Pay İçin Oy Hakkı / Özel Düzenleme]

Genel kurul; finansal sonuçlar, kâr dağıtımı, yönetim organının seçimi, sermaye değişiklikleri, ana sözleşme değişiklikleri, önemli yatırımlar ve şirketin geleceğini etkileyen diğer konularda karar verir.

Madde 11 - Ortakların Hak ve Yükümlülükleri

• Ortaklar, sermaye taahhütlerini belirlenen tutar ve tarihlerde yerine getirir.

• Ortaklar, şirketin ticari sırlarını, fiyatlandırma bilgilerini, üretim yöntemlerini, müşteri ve tedarikçi bilgilerini yetkisiz kişilerle paylaşamaz.

• Ortaklar, bilgi alma ve inceleme haklarını şirketin işleyişini aksatmayacak ve gizlilik yükümlülüğünü ihlal etmeyecek biçimde kullanır.

• Ortaklar, şirket menfaati ile kişisel menfaatleri arasında çatışma doğuran durumları yönetim organına bildirir.

Varsa Ek Ödeme veya Yan Edim Yükümlülükleri: [Yükümlülükler / Bulunmamaktadır]

Varsa Rekabet Etmeme Düzenlemesi: [Kapsam, Süre ve Koşullar / Bulunmamaktadır]

Madde 12 - Hesap Dönemi ve Şirket Kayıtları

Hesap Dönemi: [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi]

Şirketin hesap ve kayıtları düzenli, doğrulanabilir ve faaliyetleri yansıtacak şekilde tutulur. Finansal tablolar ile faaliyet sonuçları her hesap dönemi sonunda hazırlanarak yetkili şirket organının değerlendirme ve onayına sunulur.

Madde 13 - Denetim ve İç Kontrol

Şirket, zorunlu denetim yükümlülüğünün doğması hâlinde gerekli denetim işlemlerini yaptırır. Yönetim organı; stok, üretim, maliyet, satış, tahsilat, ödeme, kalite, çevre ve iş güvenliği süreçleri için uygun iç kontrol yöntemleri oluşturabilir.

Madde 14 - Kârın Tespiti ve Dağıtımı

Net dönem kârı, şirketin gelirlerinden gider, maliyet, vergi, karşılık ve diğer yükümlülüklerin düşülmesi sonucunda belirlenir. Kârın dağıtımı; ayrılması gereken tutarlar, geçmiş yıl zararları, şirketin yatırım ve işletme sermayesi ihtiyacı ile yetkili şirket organının kararı dikkate alınarak yapılır.

Varsa Özel Kâr Payı veya İmtiyaz Düzenlemesi: [Düzenleme / Bulunmamaktadır]

Dağıtılmasına karar verilen kâr payının ödeme zamanı ve yöntemi, yetkili şirket organı tarafından belirlenir.

Madde 15 - Zararların Karşılanması

Dönem zararları, şirket kayıtlarında izlenir ve yetkili şirket organının kararı doğrultusunda sonraki dönem kârlarından veya uygun diğer kaynaklardan karşılanır. Ortaklara bu ana sözleşmede veya bağlayıcı kurallarda öngörülmeyen kişisel ödeme yükümlülüğü yüklenemez.

Madde 16 - Bildirimler ve İlanlar

Şirket tarafından ortaklara yapılacak bildirimler, kayıtlı adreslere [Yazılı Bildirim / Kayıtlı Elektronik Posta / Diğer Yöntem] yoluyla gönderilir. Tescil veya ilan gerektiren karar ve işlemler için gerekli başvurular süresi içinde yapılır.

Madde 17 - Faaliyet İzinleri ve Uyum

Şirket; üretim tesisi, çevre, atık yönetimi, enerji, iş sağlığı ve güvenliği, ithalat, ihracat, kalite ve ürün uygunluğu alanlarında faaliyetin niteliğine göre gerekli izin, ruhsat, lisans ve belgeleri temin eder. Şirket faaliyetleri, alınan izinlerin kapsamına ve ilgili teknik şartlara uygun yürütülür.

Madde 18 - Ana Sözleşme Değişiklikleri

Bu ana sözleşmede yapılacak değişiklikler, yetkili şirket organının usulüne uygun kararıyla gerçekleştirilir. Onay, tescil veya ilan gerektiren değişiklikler, gerekli işlemler tamamlandıktan sonra uygulanır.

Madde 19 - Sona Erme ve Tasfiye

Şirket; sürenin dolması, yetkili şirket organının kararı, faaliyet amacının gerçekleşmesi veya gerçekleşmesinin imkânsız hâle gelmesi ve şirket türüne uygulanabilen diğer sona erme sebepleriyle sona erebilir.

Tasfiye kararı verilmesi hâlinde tasfiye işlemleri [Tasfiye Görevlisinin Adı Soyadı veya Belirlenme Yöntemi] tarafından yürütülür. Borçlar ödendikten ve yükümlülükler karşılandıktan sonra kalan değerler, ortaklara payları ve varsa geçerli imtiyazları oranında dağıtılır.

Madde 20 - Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu ana sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda öncelikle taraflar arasında iyi niyetli görüşme yoluna başvurulur. Görüşmeyle çözülemeyen uyuşmazlıklar için [Yetkili Mahkeme ve İcra Dairelerinin Bulunduğu Yer] yetkili olacaktır; kesin yetki kuralları saklıdır.

Madde 21 - Yürürlük ve Nüshalar

Bu ana sözleşme, kurucular tarafından okunarak kabul edilmiş ve [Nüsha Sayısı] nüsha olarak [Tarih] tarihinde imzalanmıştır. Sözleşme hükümleri, gerekli kuruluş ve tescil işlemlerinin tamamlanmasıyla uygulanır.

Kurucu ve Ortak İmzaları

Kurucu/Ortak 1: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

Yetkili Temsilci ve Unvanı: [Ad Soyad ve Unvan]

İmza: [İmza]

Kurucu/Ortak 2: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

Yetkili Temsilci ve Unvanı: [Ad Soyad ve Unvan]

İmza: [İmza]

Düzenleme Tarihi ve Yeri: [Tarih] - [Yer]