Dış Çekim Sözleşmesi

Taraflar

1. Müşteri Bilgileri

Adı Soyadı / Unvanı: [Müşteri Adı Soyadı veya Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Adres: [Müşteri Adresi]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi]

2. Fotoğrafçı / Hizmet Sağlayıcı Bilgileri

Adı Soyadı / Unvanı: [Fotoğrafçı veya İşletme Adı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Adres: [Fotoğrafçı Adresi]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi]

Müşteri ile fotoğrafçı/hizmet sağlayıcı bundan sonra ayrı ayrı “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

3. Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşmenin konusu, fotoğrafçı tarafından müşteriye sunulacak dış çekim hizmetinin kapsamının, teslim koşullarının, ücretinin ve Tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

4. Çekim Bilgileri

Çekimin Türü: [Düğün / Nişan / Mezuniyet / Aile / Ürün / Portre / Diğer]

Çekim Tarihi: [Çekim Tarihi]

Başlangıç Saati: [Başlangıç Saati]

Tahmini Çekim Süresi: [Süre]

Çekim Yeri veya Güzergâhı: [Çekim Yeri / Güzergâh]

Katılımcı Sayısı: [Kişi Sayısı]

Alternatif Tarih veya Mekân: [Alternatif Tarih / Mekân]

5. Hizmetin Kapsamı

• Çekim hizmetinin içeriği: [Fotoğraf / Video / Drone / Kısa Klip / Diğer Hizmetler]

• Çekim ekibi ve ekipman kapsamı: [Ekip ve Ekipman Bilgisi]

• Kıyafet, konsept, dekor ve aksesuar düzeni: [Konsept ve Aksesuar Bilgisi]

• Düzenlenecek fotoğraf sayısı: [Adet]

• Teslim edilecek video veya klip sayısı ve süresi: [Adet ve Süre]

• Albüm, baskı veya diğer fiziksel ürünler: [Ürünlerin Türü, Ölçüsü ve Adedi]

• Ham fotoğraf veya video dosyalarının teslim durumu: [Teslim Edilecek / Teslim Edilmeyecek / Özel Koşul]

• Ek hizmetler: [Ek Hizmetler]

Bu maddede açıkça belirtilmeyen ilave çekim, ek süre, farklı mekân, ek baskı, ulaşım veya benzeri talepler ayrıca değerlendirilir. İlave hizmetin kapsamı ve bedeli, uygulanmadan önce Taraflarca yazılı olarak kararlaştırılır.

6. Ücret ve Ödeme Koşulları

Toplam Hizmet Bedeli: [Tutar] [Para Birimi]

Ön Ödeme / Kapora: [Tutar] [Para Birimi]

Kalan Ödeme: [Tutar] [Para Birimi]

Ödeme Planı: [Ödeme Tarihleri ve Taksit Bilgileri]

Ödeme Yöntemi: [Nakit / Havale / Kart / Diğer]

Ulaşım, giriş ve izin giderlerinin durumu: [Ücrete Dâhil / Müşteriye Ait / Diğer]

Kararlaştırılan bedel, bu sözleşmede belirtilen hizmet kapsamı için geçerlidir. Müşterinin sonradan talep ettiği ek çekim süresi, ilave ürün, farklı teslim biçimi veya plan dışı giderler, Tarafların onayıyla ayrıca ücretlendirilir.

7. Fotoğrafçının Yükümlülükleri

• Çekim tarihinde kararlaştırılan yerde ve saatte hazır bulunmak ve hizmeti özenli biçimde gerçekleştirmek.

• Çekim için gerekli temel ekipmanı hazır bulundurmak ve makul teknik önlemleri almak.

• Seçilen görüntüleri kararlaştırılan kapsamda düzenlemek ve belirtilen teslim yöntemiyle müşteriye ulaştırmak.

• Çekim sırasında müşterinin makul konsept ve poz taleplerini, teknik ve çevresel koşullar elverdiği ölçüde dikkate almak.

• Müşteriye ait iletişim ve çekim bilgilerini yalnızca hizmetin yürütülmesi, teslimat ve taraflar arasındaki iletişim amacıyla kullanmak.

8. Müşterinin Yükümlülükleri

• Çekim tarihi, saati, mekânı, katılımcı sayısı ve özel talepler hakkında doğru ve zamanında bilgi vermek.

• Çekim saatinde hazır bulunmak; kıyafet, makyaj, aksesuar ve kişisel hazırlıkları çekim öncesinde tamamlamak.

• Kendisine ait ödeme yükümlülüklerini kararlaştırılan tarihlerde yerine getirmek.

• Mekâna giriş, özel alan kullanımı, çekim izni veya katılımcı onayı gerekiyorsa bunları çekimden önce temin etmek.

• Çocukların veya gözetim gerektiren kişilerin çekime katılması hâlinde gerekli refakat ve güvenliği sağlamak.

• Teslim edilen taslaklar için istenen seçim ve düzeltme bildirimlerini [Geri Bildirim Süresi] içinde iletmek.

9. Çekim Düzeni ve Gecikme

Müşteriden veya çekime katılacak kişilerden kaynaklanan gecikmeler, kararlaştırılan çekim süresinden sayılır. Gecikme nedeniyle çekimin uzatılması, fotoğrafçının programının uygun olması ve varsa ek süre bedelinin kabul edilmesi hâlinde mümkündür.

Fotoğrafçıdan kaynaklanan gecikme hâlinde çekim süresi, koşullar elverdiği ölçüde eksik kalan süre kadar tamamlanır. Tamamlama mümkün değilse Taraflar telafi çekimi, kısmi ücret iadesi veya başka bir çözüm üzerinde yazılı olarak anlaşır.

10. Hava Koşulları, Mekân ve Erteleme

Yağış, kuvvetli rüzgâr, aşırı sıcaklık, ulaşımın engellenmesi, mekânın kullanıma kapanması veya çekimin güvenliğini ve kalitesini önemli ölçüde etkileyen benzeri durumlarda Taraflar; alternatif mekân, alternatif saat veya yeni tarih seçeneklerinden birini birlikte belirler.

Olumsuz hava koşullarında uygulanacak yöntem: [Erteleme / Kapalı Mekâna Geçiş / Alternatif Plan]

Müşterinin tarih değişikliği talebini çekimden en az [Bildirim Süresi] önce bildirmesi gerekir. Yeni tarih, fotoğrafçının çalışma programına göre belirlenir. Erteleme veya mekân değişikliğinden doğan ek giderlerin hangi Tarafa ait olacağı önceden yazılı olarak kararlaştırılır.

11. İptal Koşulları

Müşteri tarafından yapılacak iptalde uygulanacak iade veya kesinti koşulları: [İptal ve İade Koşulları]. Fotoğrafçının hizmeti yerine getiremeyeceğini bildirmesi hâlinde alınmış ve karşılığında hizmet sunulmamış ödemeler müşteriye iade edilir veya müşterinin kabulüyle çekim başka bir tarihe aktarılır.

Tarafların kontrolü dışında gelişen ve çekimi imkânsız hâle getiren olağanüstü durumlarda öncelikle erteleme veya alternatif çekim planı değerlendirilir. Çözüm sağlanamazsa tamamlanmış hizmetler ve belgeli giderler dikkate alınarak hesaplaşma yapılır.

12. Görüntü Seçimi, Düzenleme ve Revizyon

Fotoğraf seçiminin müşteri tarafından yapılması kararlaştırılmışsa seçim yöntemi ve süresi [Seçim Yöntemi ve Süresi] olarak uygulanır. Müşterinin süresi içinde seçim yapmaması hâlinde izlenecek yöntem: [Fotoğrafçının Seçim Yapması / Teslim Süresinin Ertelenmesi / Diğer].

Temel renk, ışık, kadraj ve benzeri düzenlemeler fotoğrafçının çalışma tarzı çerçevesinde yapılır. Özel rötuş, ileri düzey görüntü değişikliği veya kapsam dışı revizyon talepleri ayrıca ücretlendirilebilir.

Dâhil Revizyon Sayısı: [Revizyon Sayısı]

Revizyon Talep Süresi: [Süre]

13. Teslim Koşulları

Teslim Süresi: [İş Günü / Takvim Günü / Tarih]

Teslim Yöntemi: [Dijital Bağlantı / USB Bellek / Baskı / Kargo / Elden Teslim]

Dosya Biçimi ve Çözünürlük: [Dosya Biçimi ve Çözünürlük]

Teslim Adresi veya E-posta: [Teslim Bilgisi]

Teslim süresi, çekimin tamamlanmasından ve müşteri seçimi gerekiyorsa seçimin fotoğrafçıya ulaşmasından sonra başlar. Fiziksel ürünlerin üretimi, müşteri onayı gerektiren tasarımların onaylanmasından sonra gerçekleştirilir.

Müşteri, dijital teslim bağlantısını veya dosyaları teslim aldıktan sonra kendi arşiv yedeğini oluşturur. Fotoğrafçının teslim edilen dosyaları saklama süresi [Arşiv Süresi] olup bu süreden sonra yeniden teslim olanağı garanti edilmez.

14. Kullanım ve Paylaşım İzni

Müşteri, teslim edilen görselleri kişisel kullanım amacıyla çoğaltabilir ve paylaşabilir. Görsellerin ticari reklam, satış, üçüncü kişilere lisanslama veya gelir getirici başka bir amaçla kullanılması, ayrıca yazılı olarak kararlaştırılır.

Fotoğrafçının portföy, internet sitesi, sosyal medya, sergi veya tanıtım çalışmalarında kullanım izni: [İzin Veriyorum / İzin Vermiyorum / Şu Koşullarla İzin Veriyorum: ...]

İsim veya hesap etiketi kullanılmasına ilişkin tercih: [İzin Var / İzin Yok / Özel Koşul]

Müşterinin tanıtım amaçlı kullanıma izin vermemesi, sözleşmede açıkça aksi kararlaştırılmadıkça hizmet bedelini veya teslim kapsamını değiştirmez. Çekime katılan diğer kişilere ilişkin gerekli bilgilendirme ve izinlerin temininden [Sorumlu Taraf] sorumludur.

15. Sanatsal Yaklaşım ve Teknik Koşullar

Müşteri, fotoğrafçının daha önce inceleme imkânı bulduğu çalışma tarzını ve görsel yaklaşımını dikkate alarak hizmeti kabul eder. Çekim sonucu; hava, ışık, kalabalık, mekân kısıtlamaları, katılımcıların uyumu ve benzeri koşullardan etkilenebilir. Belirli bir pozun, görüntünün veya arka planın kesin olarak elde edileceği ayrıca yazılı taahhüt edilmedikçe garanti edilmez.

16. Sorumluluk ve Hasar

Taraflar, çekim sırasında kendi kusurlarıyla ekipmana, mekâna veya üçüncü kişilere verdikleri zararlardan sorumludur. Müşteri ve katılımcılar, fotoğrafçının güvenlik uyarılarına ve mekân kurallarına uymayı kabul eder.

Teknik arıza, veri kaybı veya benzeri bir sorun yaşanması hâlinde fotoğrafçı mevcut yedekleri kullanmak ve makul kurtarma yöntemlerini denemekle yükümlüdür. Hizmetin tamamen veya kısmen sunulamaması durumunda Taraflar; telafi çekimi, yeniden teslim, bedel indirimi veya sunulamayan kısma ilişkin iade seçeneklerinden uygun olanını değerlendirir.

17. Gizlilik ve İletişim

Taraflar, sözleşmenin yürütülmesi sırasında öğrendikleri özel bilgileri, çekim planlarını ve kamuya açık olmayan iletişim bilgilerini hizmet amacı dışında üçüncü kişilerle paylaşmamayı kabul eder. Zorunlu üretim ve teslim süreçlerinde çalışılan baskı, kurgu veya kargo hizmeti sağlayıcıları bu kapsamın istisnasıdır.

Sözleşmeyle ilgili bildirimler, Tarafların bu belgede belirttiği telefon, e-posta veya adres bilgileri üzerinden yapılır. İletişim bilgilerindeki değişiklikler diğer Tarafa gecikmeden bildirilir.

18. Özel Şartlar

[Çekime Özgü Özel Şartlar, Yasaklar, Mekân Kuralları, Ulaşım Düzeni veya Diğer Mutabakatlar]

19. Değişiklikler ve Bütünlük

Bu sözleşmenin kapsamına ilişkin değişiklik ve ek talepler, Tarafların yazılı onayıyla geçerli olur. Sözleşmenin ekleri ve Taraflarca onaylanan çekim planı, hizmet listesi veya ödeme planı sözleşmenin tamamlayıcı parçalarıdır.

20. Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözüm arar. Çözüm sağlanamaması hâlinde yetkili merciler genel kurallara göre belirlenir.

21. Yürürlük

Bu sözleşme, [Sayfa Sayısı] sayfa ve varsa [Ek Sayısı] ek olarak düzenlenmiş; Taraflarca okunarak [Sözleşme Tarihi] tarihinde imzalanmış ve imza tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ekler

• Ek-1: [Çekim Paketi ve Ayrıntılı Hizmet Listesi]

• Ek-2: [Ödeme Planı]

• Ek-3: [Çekim Planı, Konsept veya Mekân Listesi]

• Ek-4: [Diğer Ek]

İmzalar

Müşteri — Ad Soyad / Unvan: [Müşteri Adı Soyadı veya Unvanı]

Tarih: [Tarih]

İmza: [İmza]

Fotoğrafçı / Hizmet Sağlayıcı — Ad Soyad / Unvan: [Fotoğrafçı veya İşletme Adı]

Tarih: [Tarih]

İmza: [İmza]