# Doğalgaz İç Tesisat Sözleşmesi

Sözleşme No: [Sözleşme Numarası]

Sözleşme Tarihi: [Tarih]

**1. Taraflar**

İş Sahibi Adı Soyadı / Unvanı: [Ad Soyad / Unvan]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası]

Adres: [Adres]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi]

Yüklenici Adı Soyadı / Ticaret Unvanı: [Yüklenici Adı Soyadı / Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası]

Yetkili Kişi: [Yetkili Kişinin Adı Soyadı]

Yetki / Sertifika Numarası: [Yetki veya Sertifika Numarası]

Adres: [Yüklenici Adresi]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi]

İş sahibi ve yüklenici bundan sonra ayrı ayrı “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

**2. Sözleşmenin Konusu**

Bu sözleşmenin konusu, [Tesisatın Yapılacağı Açık Adres] adresindeki [Bağımsız Bölüm / Bina / İş Yeri] için doğalgaz iç tesisatının keşfi, projelendirilmesi, gerekli onay süreçlerinin yürütülmesi, malzeme temini, montajı, kontrolü ve teslimine ilişkin Tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

Abone / Tesisat Numarası: [Abone veya Tesisat Numarası]

Dağıtım Şirketi: [Yetkili Doğalgaz Dağıtım Şirketi]

Kullanım Amacı: [Konut / İş Yeri / Diğer]

**3. İşin Kapsamı**

3.1. Yüklenici, aşağıda belirtilen işleri, onaylanan proje ile teknik gerekliliklere uygun şekilde yerine getirecektir:

• Tesisat alanında keşif ve ölçüm yapılması: [Dâhil / Hariç]

• Doğalgaz iç tesisat projesinin hazırlanması: [Dâhil / Hariç]

• Projenin ilgili dağıtım şirketine sunulması ve onay sürecinin takibi: [Dâhil / Hariç]

• Boru, bağlantı parçaları, vanalar, kelepçeler ve diğer tesisat malzemelerinin temini: [Dâhil / Hariç]

• Doğalgaz boru hattının montajı ve sabitlenmesi: [Dâhil / Hariç]

• Cihaz bağlantılarının hazırlanması veya yapılması: [Kapsam ve Cihaz Bilgileri]

• Baca, menfez ve havalandırma düzenlemeleri: [Dâhil / Hariç ve Ayrıntılar]

• Sızdırmazlık, mukavemet ve gerekli diğer kontrollerin yapılması: [Dâhil / Hariç]

• Dağıtım şirketi kontrolü için randevu ve dosya takibi: [Dâhil / Hariç]

• Kontrol sonrası tespit edilen, yüklenicinin işinden kaynaklanan eksikliklerin giderilmesi: [Dâhil / Hariç]

• Çalışma alanının iş sonunda temizlenmesi ve tesisatın kullanıma hazır biçimde teslimi: [Dâhil / Hariç]

3.2. Sözleşme kapsamındaki cihazlar ve tesisat noktaları aşağıdaki gibidir:

Kombi / Kazan: [Marka, Model, Kapasite, Adet veya Kapsam Dışı]

Ocak: [Marka, Model, Adet veya Kapsam Dışı]

Şofben / Diğer Cihazlar: [Cihaz Bilgileri veya Kapsam Dışı]

Radyatör ve Isıtma Hattı: [Kapsam ve Miktar / Kapsam Dışı]

Tahmini Boru Uzunluğu ve Çapları: [Ölçü ve Teknik Bilgiler]

Diğer İşler: [Diğer İş Kalemleri]

3.3. Duvar kırımı, sıva, boya, seramik, dolap sökme veya yenileme, elektrik tesisatı, su tesisatı, baca yapımı, cihaz satın alımı ve dağıtım şirketince tahsil edilen bedeller ancak sözleşmede veya eklerinde açıkça dâhil olduğu belirtilmişse yüklenicinin sorumluluğundadır.

Kapsam Dışındaki İşler: [Kapsam Dışındaki İş ve Giderler]

**4. Proje, İzin ve Onay İşlemleri**

4.1. Proje hazırlama işi yükleniciye aitse yüklenici, projeyi mevcut yapı ve cihaz bilgilerine göre hazırlayarak ilgili dağıtım şirketinin değerlendirmesine sunacaktır. Dağıtım şirketi tarafından istenen ve yüklenicinin iş kapsamından kaynaklanan teknik düzeltmeler yüklenici tarafından yapılacaktır.

4.2. Abonelik işlemleri, güvence bedeli, sayaç işlemleri, bina yönetimi veya malik izinleri ile dağıtım şirketince doğrudan iş sahibinden istenen belge ve ödemeler [İş Sahibine / Yükleniciye] aittir.

4.3. İş sahibi; tapu, kira sözleşmesi, kimlik, abonelik bilgileri, yönetim izni ve gerekli diğer belgeleri zamanında sağlayacaktır. Belgelerin geç verilmesinden veya eksik olmasından kaynaklanan gecikmeler iş süresine eklenecektir.

4.4. Gaz açma ve kullanıma izin verme işlemlerinin ilgili dağıtım şirketinin kontrol ve onayına bağlı olduğu Taraflarca kabul edilmiştir. Yüklenici, kendi sorumluluğundaki işleri tamamlamakla yükümlü olmakla birlikte dağıtım şirketinin işlem veya randevu süresini garanti etmez.

**5. Malzeme ve Uygulama Esasları**

5.1. Kullanılacak malzemeler onaylı projeye, kullanım amacına ve ilgili teknik gerekliliklere uygun olacaktır. İş sahibi tarafından sağlanan malzemelerin uygunluğu uygulama öncesinde yüklenici tarafından kontrol edilir; uygun bulunmayan malzeme yazılı olarak iş sahibine bildirilir.

Boru Markası / Özelliği: [Marka ve Teknik Özellik]

Vana ve Bağlantı Elemanları: [Marka ve Teknik Özellik]

Diğer Ana Malzemeler: [Malzeme Listesi]

5.2. Yüklenici, tesisat güzergâhını onaylı projeye göre belirler. Zorunlu teknik değişiklikler iş sahibine bildirilir; proje değişikliği veya ilave bedel gerektiren uygulamalar iş sahibinin yazılı onayından sonra gerçekleştirilir.

5.3. İş sahibi, çalışma alanını montaja elverişli şekilde hazır bulunduracak; yüklenicinin çalışma alanına makul zamanlarda erişimini sağlayacaktır.

**6. Sözleşme Bedeli ve Ödeme**

Toplam Sözleşme Bedeli: [Tutar] [Para Birimi]

Vergiler: [Bedellere Dâhil / Bedellere Hariç]

Avans Tutarı ve Tarihi: [Tutar ve Ödeme Tarihi]

Ara Ödeme: [Tutar, Aşama ve Ödeme Tarihi]

Son Ödeme: [Tutar, Aşama ve Ödeme Tarihi]

Ödeme Yöntemi: [Nakit / Banka Havalesi / Diğer]

6.1. Sözleşme bedeli, bu sözleşmede belirtilen iş ve malzemeleri kapsar. İş sahibinin talebi, mevcut tesisatta sonradan ortaya çıkan durumlar veya yetkili kuruluşun talepleri nedeniyle oluşabilecek ilave işler ayrıca fiyatlandırılır.

6.2. İlave işin kapsamı, bedeli ve süreye etkisi Taraflarca yazılı olarak onaylanmadan uygulamaya başlanmaz. Acil güvenlik müdahaleleri bu hükmün dışındadır; bu müdahaleler ve bedelleri en kısa sürede iş sahibine bildirilir.

6.3. Dağıtım şirketi, belediye, bina yönetimi veya başka kuruluşlar tarafından tahsil edilen ücretlerin hangi Tarafa ait olduğu şu şekilde belirlenmiştir: [Ücretlerin Paylaşımı].

**7. İşin Süresi**

İşe Başlama Tarihi: [Tarih]

Tahmini Tamamlama Tarihi / Süresi: [Tarih veya Süre]

7.1. İş süresi; çalışma alanının teslimi, gerekli belgelerin sağlanması ve kararlaştırılan avansın ödenmesiyle başlar.

7.2. Proje onay süreci, dağıtım şirketi randevuları, malzeme tedarikinde tarafların kontrolü dışında gerçekleşen gecikmeler, iş sahibinin değişiklik talepleri, çalışma alanına erişilememesi ve zorlayıcı nedenler iş süresine makul ölçüde eklenir.

Gecikmeye İlişkin Özel Şart: [Varsa Gecikme Şartı]

**8. Tarafların Yükümlülükleri**

8.1. Yüklenici; işi özenle yürütmek, yetkin personel çalıştırmak, çalışma alanında gerekli güvenlik önlemlerini almak, malzemeleri uygun şekilde muhafaza etmek ve tesisata zarar verebilecek uygulamalardan kaçınmakla yükümlüdür.

8.2. Yüklenici, iş sırasında binanın ortak alanlarına veya iş sahibine ait bölümlere kendi kusuruyla verdiği doğrudan zararları gidermekle yükümlüdür.

8.3. İş sahibi; mevcut tesisat ve yapı hakkında bildiği önemli bilgileri yükleniciye açıklamak, kararlaştırılan ödemeleri zamanında yapmak, gerekli izin ve belgeleri sağlamak ve güvenli çalışma koşullarının oluşturulmasına yardımcı olmakla yükümlüdür.

8.4. İş sahibi, yetkili kontrol ve gaz açma işlemleri tamamlanmadan tesisata müdahale etmeyecek, vanaları açmayacak ve cihazları kullanmayacaktır.

8.5. İş sahibi veya üçüncü kişilerce tesisatta yapılacak izinsiz değişikliklerden, uygunsuz kullanımdan ya da bakım eksikliğinden doğan sonuçlar yüklenicinin sorumluluğunda değildir.

**9. Kontrol, Test ve Teslim**

9.1. Montaj tamamlandığında yüklenici, kendi iş kapsamındaki gerekli kontrolleri ve sızdırmazlık testlerini yapar. Tespit edilen eksiklikler giderildikten sonra tesisat kontrol için hazır hâle getirilir.

9.2. İş sahibi, teslim sırasında tesisatı inceleyerek görülebilen eksiklikleri teslim tutanağına yazdırır. Yüklenici, kendi sorumluluğundaki eksiklikleri [Eksiklik Giderme Süresi] içinde giderecektir.

9.3. Tesisatın fiziksel teslimi ile dağıtım şirketinin gaz açma işlemi farklı tarihlerde gerçekleşebilir. Gazın açılması, ilgili kuruluşun kontrolü ve onayına bağlıdır.

Fiziksel Teslim Tarihi: [Tarih]

Kontrol / Test Tutanağı Bilgisi: [Tutanak Tarihi ve Numarası]

Teslimde Belirlenen Eksiklikler: [Yoktur / Eksikliklerin Açıklaması]

**10. Garanti ve Ayıpların Giderilmesi**

İşçilik Garanti Süresi: [Garanti Süresi]

10.1. Garanti süresi, işin teslim tarihinden itibaren başlar. Bu süre içinde yüklenicinin işçilik kusurundan kaynaklandığı belirlenen arızalar, bildirimden sonra makul süre içinde ücretsiz olarak giderilir.

10.2. Cihaz ve malzemelere ilişkin üretici veya satıcı garantileri, ilgili garanti belgelerindeki şartlara tabidir. Garanti belgeleri ve kullanım dokümanları mevcutsa teslim sırasında iş sahibine verilir.

10.3. Hatalı kullanım, yetkisiz müdahale, olağan yıpranma, bina kaynaklı sorunlar, cihaz arızaları, dış etkenler veya iş sahibi tarafından sağlanan uygunsuz malzemeler garanti kapsamı dışındadır.

**11. Değişiklik ve İlave İşler**

İş sahibi tarafından talep edilen güzergâh, cihaz, malzeme, kapasite veya proje değişiklikleri; teknik uygunluk, ilave bedel ve süre yönünden yüklenici tarafından değerlendirilir. Kabul edilen değişiklikler yazılı ek protokol, teklif veya sipariş formuyla sözleşmeye eklenir.

**12. Sözleşmenin Sona Erdirilmesi**

12.1. Taraflardan birinin sözleşmeden doğan temel yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâlinde diğer Taraf, aykırılığın giderilmesi için yazılı olarak [Süre] süre verir. Bu süre içinde aykırılık giderilmezse sözleşme, doğmuş haklar saklı kalmak üzere sona erdirilebilir.

12.2. Sözleşmenin iş tamamlanmadan sona ermesi hâlinde, o tarihe kadar tamamlanan işler, sipariş edilmiş veya kullanılmış malzemeler ve belgelenebilir giderler hesaplanarak Taraflar arasında mahsuplaşma yapılır.

Sona Ermeye İlişkin Özel Şart: [Varsa Özel Şart]

**13. Zorlayıcı Nedenler**

Tarafların makul kontrolü dışında gelişen ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini geçici veya sürekli olarak engelleyen olaylarda etkilenen Taraf, durumu gecikmeden diğer Tarafa bildirir. Engelin devam ettiği süre boyunca ilgili yükümlülükler ertelenir; iş programı Taraflarca yeniden belirlenir.

**14. Bildirimler ve Uyuşmazlıkların Çözümü**

Tarafların bu sözleşmede yazılı adresleri bildirim adresidir. Adres veya iletişim bilgisi değişiklikleri diğer Tarafa yazılı olarak bildirilir.

Bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda Taraflar öncelikle uzlaşma yoluyla çözüm arayacaktır. Çözüm sağlanamaması hâlinde başvuru tarihinde görevli ve yetkili mercilere müracaat edilebilir.

Uyuşmazlık Çözümüne İlişkin Ek Şart: [Varsa Ek Şart]

**15. Diğer Hükümler**

15.1. Bu sözleşme ve ekleri bir bütündür. Sözleşmede yapılacak değişikliklerin geçerli olabilmesi için Taraflarca yazılı olarak kabul edilmesi gerekir.

15.2. Herhangi bir hükmün uygulanamaz hâle gelmesi, sözleşmenin diğer hükümlerinin geçerliliğini etkilemez.

15.3. Taraflar, sözleşme hükümlerini okuyup anladıklarını, iradelerine uygun bulduklarını ve kendilerine ait bilgilerin doğru olduğunu kabul eder.

İşbu sözleşme, [Tarih] tarihinde [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş ve Taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Ekler**

• Ek-1: Onaylı veya taslak tesisat projesi

• Ek-2: Malzeme ve iş kalemleri listesi

• Ek-3: Fiyat teklifi ve ödeme planı

• Ek-4: Keşif, test ve teslim tutanakları

• Ek-5: [Diğer Ekler]

**İmzalar**

İş Sahibi

Ad Soyad / Unvan: [Ad Soyad / Unvan]

Tarih: [Tarih]

İmza: [İmza]

Yüklenici

Ad Soyad / Unvan: [Ad Soyad / Ticaret Unvanı]

Yetkili Kişi: [Yetkili Kişinin Adı Soyadı]

Tarih: [Tarih]

Kaşe / İmza: [Kaşe ve İmza]