Doğrudan Temin Mal Alımı Sözleşmesi

Sözleşme No: [Sözleşme No]

Doğrudan Temin / Alım Kayıt No: [Kayıt No]

Sözleşme Tarihi: [Tarih]

Madde 1 – Taraflar

İşbu sözleşme, aşağıda bilgileri bulunan idare ile yüklenici arasında belirtilen şartlar doğrultusunda düzenlenmiştir. Taraflar bundan sonra sırasıyla "İdare" ve "Yüklenici" olarak anılacaktır.

İdarenin Bilgileri

İdarenin Adı: [İdarenin Adı]

Adresi: [İdarenin Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası: [Vergi Dairesi] / [Vergi Numarası]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Ad Soyad] – [Unvan]

Yüklenicinin Bilgileri

Adı, Soyadı / Ticaret Unvanı: [Ad Soyad veya Ticaret Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [T.C. Kimlik Numarası veya Vergi Numarası]

Vergi Dairesi: [Vergi Dairesi]

Adresi: [Yüklenici Adresi]

Telefon / E-posta: [Telefon Numarası] / [E-posta Adresi]

Yetkili Kişi ve Unvanı: [Ad Soyad] – [Unvan]

Madde 2 – Sözleşmenin Konusu

Sözleşmenin konusu, İdarenin doğrudan temin kapsamında ihtiyaç duyduğu ve aşağıda türü, miktarı ve temel nitelikleri belirtilen malların Yüklenici tarafından temin edilerek sözleşme ve eklerindeki şartlara uygun biçimde teslim edilmesidir.

Madde 3 – Alınacak Mallar

• Malın adı: [Malın Adı]

• Marka / Model veya Ürün Kodu: [Marka, Model veya Ürün Kodu]

• Teknik özellikleri: [Teknik Özellikler]

• Miktarı ve birimi: [Miktar] [Birim]

• Birim fiyatı: [Birim Fiyat]

• Toplam fiyatı: [Toplam Fiyat]

Birden fazla mal kaleminin bulunması hâlinde her kaleme ilişkin ad, teknik özellik, miktar, birim fiyat ve toplam fiyat bilgileri Ek-1 Mal ve Fiyat Listesi'nde gösterilir.

Madde 4 – Sözleşme Belgeleri ve Öncelik Sırası

Yüklenicinin teklifi, teknik şartname, ihtiyaç listesi, varsa numune veya kataloglar, sipariş yazısı ve diğer ekler bu sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır. Belgeler arasında çelişki bulunması hâlinde aşağıdaki öncelik sırası uygulanır:

• İşbu sözleşme

• [Teknik Şartname / İhtiyaç Listesi]

• [Sipariş Yazısı / Alım Onayı]

• Yüklenicinin [Tarih] tarihli teklifi

• Diğer ekler: [Diğer Belgeler]

Madde 5 – Sözleşme Bedeli

KDV Hariç Sözleşme Bedeli: [Tutar] [Para Birimi]

KDV Oranı ve Tutarı: [% Oran] – [KDV Tutarı]

KDV Dâhil Toplam Bedel: [Toplam Tutar] [Para Birimi]

Sözleşme bedeline malın temini, ambalajlanması, yüklenmesi, taşınması, sigortalanması, boşaltılması, kurulumu ve benzeri giderlerden [bedelin içinde olan giderler] dâhildir. Bedel dışında ayrıca ödenecek giderler varsa bunlar [ayrıca ödenecek giderler] olarak belirlenmiştir.

Fiyat farkı uygulaması: [Uygulanmayacaktır / Uygulanacaktır; uygulanacaksa şartları]

Madde 6 – Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Sözleşmenin Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi]

Yüklenici, sözleşme konusu malları sözleşmenin yürürlüğe girmesinden veya siparişin kendisine bildirilmesinden itibaren [Teslim Süresi] içinde teslim edecektir.

Madde 7 – Teslim Yeri ve Teslim Şekli

Teslim Yeri: [Teslimat Adresi]

Teslim Şekli: [Tek Seferde / Kısmi Teslimat]

Teslim Tarihi veya Takvimi: [Teslim Tarihi / Teslimat Takvimi]

Teslimat, İdarenin çalışma saatleri içinde ve İdare tarafından bildirilen yetkili personelin bilgisi dâhilinde yapılır. Taşıma, yükleme, boşaltma, ambalajlama ve teslim sırasında doğabilecek zarar ve masrafların sorumluluğu, tarafların [Teslim ve Masraf Paylaşım Şartları] konusundaki mutabakatına göre belirlenir.

Kısmi teslimata izin verilmişse her teslimatın miktarı, tarihi ve teslim alan kişi düzenlenecek teslim belgesinde gösterilir. İdarenin yazılı onayı olmaksızın teslim yeri veya teslim programı değiştirilemez.

Madde 8 – Ambalajlama, Nakliye ve Ürün Belgeleri

Mallar, niteliklerine uygun şekilde ambalajlanacak ve taşıma sırasında zarar görmelerini önleyecek tedbirler alınacaktır. Ürün üzerinde veya ambalajında bulunması gereken etiket, seri numarası, üretim bilgisi, son kullanma tarihi ve benzeri bilgiler eksiksiz olacaktır.

Yüklenici, teslim sırasında malın niteliğine göre aşağıdaki belgeleri İdareye sunacaktır:

• Sevk irsaliyesi ve teslim belgesi

• Fatura veya ilgili mali belge

• Garanti belgesi: [Varsa]

• Kullanım, bakım veya kurulum kılavuzu: [Varsa]

• Kalite, uygunluk, analiz veya menşe belgesi: [Varsa]

• Diğer belgeler: [İstenen Diğer Belgeler]

Madde 9 – Muayene ve Kabul

Teslim edilen mallar, İdare tarafından görevlendirilen kişi veya komisyon tarafından miktar, tür, marka, model, teknik özellik, fiziksel durum ve sözleşme belgelerine uygunluk yönlerinden incelenir. Gerek görülmesi hâlinde numune karşılaştırması, sayım, ölçüm, test veya çalıştırma işlemi yapılabilir.

Teslim belgesinin imzalanması tek başına kesin kabul anlamına gelmez. Muayene sonucunda uygun bulunan mallar için kabul işlemi tamamlanır. Eksik, hasarlı, ayıplı veya sözleşme şartlarına aykırı mallar gerekçesi belirtilerek kabul edilmeyebilir.

Kabul edilmeyen mallar, İdarenin bildiriminden itibaren [Değiştirme veya Tamamlama Süresi] içinde Yüklenici tarafından masrafları kendisine ait olmak üzere tamamlanacak, onarılacak veya uygun mallarla değiştirilecektir.

Madde 10 – Yüklenicinin Yükümlülükleri

• Malları sözleşmede belirtilen miktar, kalite, teknik özellik ve süreye uygun olarak teslim etmek

• Teslim edilen malların hukuka uygun biçimde temin edilmiş olmasını ve üçüncü kişilerin haklarını ihlal etmemesini sağlamak

• Teslimat ve varsa kurulum sırasında iş sağlığı, güvenliği ve saha kurallarına uymak

• Eksik, ayıplı veya uygun olmayan malları belirlenen süre içinde gidermek veya değiştirmek

• İdarenin talep ettiği ve sözleşme kapsamında sunulması gereken belgeleri eksiksiz teslim etmek

• Sözleşmenin ifası sırasında İdareye veya üçüncü kişilere verdiği ve kendi kusurundan kaynaklanan zararları karşılamak

Madde 11 – İdarenin Yükümlülükleri

• Teslimatın yapılabilmesi için gerekli erişim, teslim alanı ve yetkili personel koordinasyonunu sağlamak

• Teslim edilen malların muayene ve kabul işlemlerini makul süre içinde sonuçlandırmak

• Kabul edilen mallara ilişkin ödemeyi sözleşmede belirlenen şartlara göre gerçekleştirmek

• Teslimat programını veya alım şartlarını etkileyen değişiklikleri Yükleniciye yazılı olarak bildirmek

Madde 12 – Garanti ve Satış Sonrası Hizmetler

Garanti Süresi: [Garanti Süresi / Garanti Uygulanmayacaktır]

Garanti Başlangıcı: [Teslim Tarihi / Kabul Tarihi / Kurulum Tarihi]

Garanti öngörülmüşse Yüklenici, garanti süresi içinde ortaya çıkan ve kullanıcı hatasından kaynaklanmayan arızaları [Müdahale Süresi] içinde inceleyecek; onarım, parça değişimi veya ürün değişimini [Tamamlama Süresi] içinde gerçekleştirecektir.

Bakım, kurulum, eğitim veya teknik destek şartları: [Satış Sonrası Hizmet Şartları]

Madde 13 – Ödeme Şartları

Ödeme; malların sözleşmeye uygun şekilde teslim edilmesi, muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanması, fatura ile gerekli belgelerin İdareye sunulması sonrasında [Ödeme Süresi ve Yöntemi] doğrultusunda yapılacaktır.

Ödeme Yapılacak Banka: [Banka Adı]

IBAN: [IBAN]

Hesap Sahibi: [Hesap Sahibinin Adı veya Unvanı]

Avans: [Ödenmeyecektir / Tutarı ve Şartları]

Kısmi teslimat yapılması hâlinde ödeme yöntemi [Her Kabul Edilen Kısım İçin Ayrı Ödeme / Tüm Teslimat Sonunda Tek Ödeme] olarak uygulanacaktır.

Madde 14 – Vergi, Harç ve Diğer Giderler

Sözleşmenin düzenlenmesi ve uygulanması nedeniyle doğabilecek vergi, resim, harç, ulaşım, sigorta ve benzeri mali yükümlülüklerin taraflar arasındaki paylaşımı [Gider ve Mali Yükümlülük Paylaşımı] şeklindedir. İlgili mevzuattan doğan zorunlu kesintiler ödeme sırasında uygulanır.

Madde 15 – Teminat

Teminat Durumu: [Teminat Alınmayacaktır / Teminat Türü ve Tutarı]

Teminat öngörülmüşse teminatın verilme, geçerlilik, iade ve gelir kaydedilme şartları [Teminat Şartları] olarak uygulanacaktır.

Madde 16 – Gecikme ve Aykırılık Hâli

Yüklenicinin, kendisine tanınan sürede ve kabul edilebilir bir neden bulunmaksızın teslim yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde [Gecikme Cezası Uygulanmayacaktır / Her Gecikme Günü İçin Uygulanacak Ceza Oranı veya Tutarı] uygulanır.

Toplam Ceza Üst Sınırı: [Oran veya Tutar]

Aykırılığın giderilmesi mümkünse İdare, Yükleniciye [Ek Süre] süre verebilir. Bu süre içinde de yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde İdarenin sözleşmeyi sona erdirme ve doğan zararını talep etme hakkı saklıdır.

Madde 17 – Mücbir Sebep

Tarafların kontrolü dışında gelişen, sözleşmenin ifasını geçici veya sürekli olarak engelleyen ve makul tedbirlerle önlenemeyen olaylar mücbir sebep olarak değerlendirilebilir. Mücbir sebepten etkilenen taraf, durumu öğrendiği tarihten itibaren [Bildirim Süresi] içinde diğer tarafa yazılı olarak bildirecek ve mümkünse destekleyici belgeleri sunacaktır.

Mücbir sebebin sözleşmenin ifasına etkisi taraflarca birlikte değerlendirilir. Gerekli görülürse teslim süresi uzatılır, teslim programı yeniden düzenlenir veya sözleşme karşılıklı mutabakatla sona erdirilir.

Madde 18 – Devir ve Alt Yüklenici

Yüklenici, İdarenin önceden verilmiş yazılı onayı olmaksızın sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devredemez. Alt yüklenici kullanılmasına ilişkin şartlar [Alt Yüklenici Kullanılamaz / Alt Yüklenici Kullanım Şartları] şeklindedir. Alt yüklenici kullanılması, Yüklenicinin sözleşmeden doğan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 19 – Gizlilik ve Bilgilerin Korunması

Taraflar, sözleşmenin uygulanması sırasında edindikleri ve kamuya açık olmayan ticari, teknik, mali veya kişisel bilgileri yalnızca sözleşmenin amacı doğrultusunda kullanır. Kanunen açıklanması gereken durumlar dışında bu bilgiler diğer tarafın yazılı izni olmadan üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Madde 20 – Sözleşmenin Değiştirilmesi

Sözleşmede yapılacak değişiklikler, tarafların yetkili temsilcileri tarafından yazılı olarak düzenlenip imzalanmadıkça geçerli olmaz. Malın niteliğini, miktarını, bedelini veya teslim süresini etkileyen değişiklikler ayrıca kayıt altına alınır.

Madde 21 – Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi

Sözleşme, tarafların yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmesiyle kendiliğinden sona erer. Taraflardan birinin sözleşmeye aykırılığı verilen süre içinde gidermemesi, teslimin imkânsız hâle gelmesi veya sözleşmenin devamını çekilmez kılan önemli bir durumun ortaya çıkması hâlinde diğer taraf yazılı bildirimle sözleşmeyi sona erdirebilir.

Sözleşmenin sona ermesi veya feshi hâlinde, fesih tarihine kadar usulüne uygun teslim ve kabul edilmiş mallar ile tarafların doğmuş hak ve borçları ayrıca hesaplanır.

Madde 22 – Bildirimler

Tarafların sözleşmede yazılı adresleri yasal bildirim adresleridir. Adres veya iletişim bilgisi değişen taraf, değişikliği [Bildirim Süresi] içinde yazılı olarak diğer tarafa bildirir. Bildirilmeyen değişiklik nedeniyle eski adrese yapılan bildirimlerin sonuçlarından adres değişikliğini bildirmeyen taraf sorumludur.

Madde 23 – Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkları öncelikle görüşme yoluyla çözmeye çalışır. Anlaşma sağlanamaması hâlinde [Yetkili Mahkeme ve İcra Daireleri] yetkilidir.

Madde 24 – Yürürlük

İşbu sözleşme, [Toplam Madde Sayısı] maddeden ve [Ek Sayısı] ekten oluşmakta olup [Nüsha Sayısı] nüsha olarak [Tarih] tarihinde taraflarca okunarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Ekler

• Ek-1: Mal ve Fiyat Listesi

• Ek-2: [Teknik Şartname / İhtiyaç Listesi]

• Ek-3: Yüklenicinin [Tarih] tarihli teklifi

• Ek-4: [Teslimat Takvimi]

• Ek-5: [Diğer Ekler]

İmzalar

İdare Adına

Ad Soyad: [Ad Soyad]

Unvan: [Unvan]

Tarih: [Tarih]

İmza / Kaşe: [İmza / Kaşe]

Yüklenici Adına

Ad Soyad: [Ad Soyad]

Unvan: [Unvan]

Tarih: [Tarih]

İmza / Kaşe: [İmza / Kaşe]