Doğum Fotoğrafçısı Sözleşmesi

1. Taraflar

İşbu sözleşme, aşağıda bilgileri bulunan fotoğrafçı ile hizmet alan müşteri arasında düzenlenmiştir.

Fotoğrafçı Adı Soyadı / Ticari Unvanı: [Fotoğrafçı Adı Soyadı / Ticari Unvanı]

T.C. Kimlik Numarası / Vergi Numarası: [Kimlik veya Vergi Numarası]

Adres: [Fotoğrafçı Adresi]

Telefon: [Fotoğrafçı Telefon Numarası]

E-posta: [Fotoğrafçı E-posta Adresi]

Müşteri Adı Soyadı: [Müşteri Adı Soyadı]

T.C. Kimlik Numarası: [Müşteri T.C. Kimlik Numarası]

Adres: [Müşteri Adresi]

Telefon: [Müşteri Telefon Numarası]

E-posta: [Müşteri E-posta Adresi]

Bu sözleşmede [Fotoğrafçı Adı Soyadı / Ticari Unvanı] “Fotoğrafçı”, [Müşteri Adı Soyadı] ise “Müşteri” olarak anılacaktır.

2. Sözleşmenin Konusu

Sözleşmenin konusu; Müşteri’nin doğum süreci ve tarafların kararlaştırdığı diğer aşamalar için Fotoğrafçı tarafından fotoğraf ve varsa video çekimi yapılması, seçilen içeriklerin düzenlenmesi ve belirlenen yöntemle Müşteri’ye teslim edilmesine ilişkin şartların düzenlenmesidir.

3. Çekim Bilgileri

Tahmini Doğum Tarihi: [Tahmini Doğum Tarihi]

Planlanan Doğum Şekli: [Normal Doğum / Sezaryen / Belirsiz]

Sağlık Kuruluşu: [Hastane / Sağlık Kuruluşu Adı]

Sağlık Kuruluşu Adresi: [Sağlık Kuruluşu Adresi]

Takip Eden Hekim: [Hekim Adı Soyadı]

Fotoğrafçının Hazır Bulunacağı Dönem: [Başlangıç Tarihi] – [Bitiş Tarihi]

Planlı Sezaryen Tarihi ve Saati: [Tarih ve Saat / Uygulanamaz]

Alternatif Çekim Yeri: [Ev / Hastane Odası / Başka Bir Yer / Uygulanamaz]

4. Hizmetin Kapsamı

Fotoğrafçı, aşağıda seçilen ve ayrıntıları belirtilen hizmetleri sunacaktır:

• Çekim aşamaları: [Doğum Öncesi Hazırlık / Doğum Anı / İlk Karşılaşma / Hastane Odası / Aile Çekimi / Taburculuk / Diğer]

• Fotoğraf çekim süresi veya kapsamı: [Çekim Süresi veya Kapsamı]

• Video hizmeti: [Dâhil / Dâhil Değil]; ayrıntısı: [Video Süresi ve Özelliği]

• Teslim edilecek düzenlenmiş fotoğraf sayısı: [Fotoğraf Sayısı]

• Albüm veya baskı ürünü: [Ürün Türü, Ölçüsü ve Adedi / Dâhil Değil]

• Dijital teslim yöntemi: [Çevrim İçi Galeri / Bulut Bağlantısı / USB Bellek / Diğer]

• Ek hizmetler: [Ek Hizmetler / Yoktur]

Hizmet kapsamına dâhil olmayan ilave çekim, baskı, albüm, ulaşım, konaklama veya hızlı teslim talepleri ancak tarafların ayrıca anlaşmasıyla yerine getirilir.

5. Ücret ve Ödeme

Toplam Hizmet Bedeli: [Toplam Bedel] [Para Birimi]

Rezervasyon Bedeli / Ön Ödeme: [Ön Ödeme Tutarı] [Para Birimi]

Ön Ödeme Tarihi: [Tarih]

Kalan Ödeme Tutarı: [Kalan Tutar] [Para Birimi]

Kalan Ödeme Tarihi: [Tarih veya Ödeme Aşaması]

Ödeme Yöntemi: [Nakit / Banka Havalesi / Kart / Diğer]

Belirtilen bedele dâhil olan giderler [Dâhil Giderler], ayrıca ödenecek giderler ise [Ulaşım, Otopark, Konaklama, İlave Ürün veya Diğer Giderler] olarak kararlaştırılmıştır. İlave hizmetler, Müşteri'nin onayı alınmadan ücretlendirilmez.

6. Doğum Bildirimi ve Ulaşılabilirlik

Müşteri, doğum belirtilerinin başlaması, hastaneye yatış yapılması veya planlanan doğum tarihinde değişiklik olması hâlinde Fotoğrafçı'yı mümkün olan en kısa sürede [Bildirim Telefon Numarası] üzerinden bilgilendirir. Bildirim zamanı, Fotoğrafçı'nın çekim yerine zamanında ulaşabilmesi açısından önem taşır.

Fotoğrafçı, [Başlangıç Tarihi] ile [Bitiş Tarihi] arasındaki hazır bulunma döneminde kararlaştırılan iletişim kanallarından ulaşılabilir olmaya özen gösterir. Bildirimden sonra çekim yerine öngörülen ulaşım süresi [Tahmini Ulaşım Süresi] olup trafik, mesafe ve olağanüstü koşullara göre değişebilir.

7. Sağlık Kuruluşu İzni ve Çekim Koşulları

Doğumun gerçekleşeceği sağlık kuruluşunun çekime, çekim ekibine ve kullanılacak ekipmana ilişkin izinlerinin alınması Müşteri'nin sorumluluğundadır. Fotoğrafçı, sağlık kuruluşu yönetiminin ve sağlık personelinin talimatlarına uyar.

Anne ile bebeğin sağlığı ve sağlık ekibinin tıbbi müdahalesi her koşulda çekimden önceliklidir. Sağlık personeli tarafından çekimin sınırlandırılması, durdurulması veya Fotoğrafçı'nın belirli bir alana alınmaması durumunda Fotoğrafçı yalnızca izin verilen yer ve zamanlarda çekim yapar.

Doğumun beklenenden hızlı ilerlemesi, acil müdahale gerekmesi, ameliyathane veya doğumhaneye giriş izni verilmemesi gibi Fotoğrafçı'nın kontrolü dışındaki nedenlerle doğum anının tamamının görüntülenememesi tek başına hizmetin hiç sunulmadığı anlamına gelmez. Bu durumda mümkünse doğum sonrası ve aile çekimleri gerçekleştirilir.

8. Tarafların Yükümlülükleri

Fotoğrafçı; çekimi mesleki özenle gerçekleştirmeyi, uygun ve çalışır ekipman kullanmayı, elde edilen görüntüleri kararlaştırılan kapsamda düzenleyerek süresi içinde teslim etmeyi kabul eder.

Müşteri; iletişim ve çekim bilgilerini doğru vermeyi, doğumdaki gelişmeleri zamanında bildirmeyi, gerekli kurum ve kişi izinlerini almayı, hizmet bedelini kararlaştırılan tarihlerde ödemeyi ve çekim sırasında makul iş birliği sağlamayı kabul eder.

Müşteri, çekime katılacak aile üyeleri ve diğer kişileri çekim hakkında bilgilendirir. Görüntülenmek istemeyen kişilerin önceden Fotoğrafçı'ya bildirilmesi Müşteri'nin sorumluluğundadır.

9. Görsel Üslup, Seçim ve Düzenleme

Müşteri, Fotoğrafçı'nın portföyünü ve görsel anlatım tarzını inceleyerek hizmeti bu üslubu dikkate alarak seçtiğini kabul eder. Renk, ışık, kadraj ve düzenleme tercihleri Fotoğrafçı'nın sanatsal yaklaşımı çerçevesinde uygulanır.

Teslim edilecek karelerin seçimi [Fotoğrafçı / Müşteri / Taraflar Birlikte] tarafından yapılacaktır. Teknik açıdan uygun olmayan, tekrar niteliğindeki veya mahremiyet bakımından teslim edilmesi uygun görülmeyen görüntüler teslim kapsamı dışında bırakılabilir.

Ham Fotoğraf ve Video Dosyalarının Teslim Durumu: [Teslim Edilir / Teslim Edilmez / Özel Şart]

Düzeltme ve Revizyon Hakkı: [Revizyon Sayısı ve Kapsamı]

Düzenleme kapsamı; temel renk, ışık, kontrast ve kadraj düzenlemelerinden oluşur. İleri düzey rötuş, görüntüye kişi veya nesne ekleme ya da görüntüden kişi veya nesne çıkarma gibi talepler [Bedele Dâhil / Ek Ücrete Tabi / Sunulmaz] olarak uygulanır.

10. Teslim Süresi ve Arşivleme

Dijital İçerik Teslim Süresi: [Teslim Süresi]

Albüm ve Baskı Teslim Süresi: [Teslim Süresi / Uygulanamaz]

Teslim Bağlantısının Erişim Süresi: [Erişim Süresi / Uygulanamaz]

Fotoğrafçının Dosyaları Saklama Süresi: [Arşiv Süresi]

Teslim süresi, çekimin tamamlandığı ve gerekli seçimlerin Fotoğrafçı'ya iletildiği tarihten itibaren başlar. Müşteri, teslim edilen dosyaları gecikmeden indirip kendi yedeklerini oluşturur. Belirtilen arşiv süresinin sonunda Fotoğrafçı'nın dosyaları saklama yükümlülüğü sona erer.

11. Gizlilik ve Kişisel Veriler

Fotoğrafçı, çekim sırasında eriştiği özel hayat ve aile yaşamına ilişkin bilgileri gizli tutar. Fotoğraf ve videolar yalnızca hizmetin yürütülmesi, düzenlenmesi, teslimi ve tarafların ayrıca izin verdiği amaçlar doğrultusunda kullanılır.

Görüntüler, hizmetin yerine getirilmesi için zorunlu olan durumlar dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Düzenleme, albüm üretimi, baskı veya dijital teslim için hizmet alınan kişilerle yalnızca gerekli içerikler paylaşılır ve makul gizlilik önlemleri alınır.

Müşteri, yeni doğan bebeğin velisi veya yasal temsilcisi sıfatıyla bebeğe ait görüntülerin bu sözleşmedeki hizmetin yerine getirilmesi amacıyla işlenmesine ve teslim edilmesine onay verdiğini beyan eder.

12. Portföy, Tanıtım ve Yayın İzni

Fotoğrafçı'nın görüntüleri internet sitesi, sosyal medya, basılı tanıtım, sergi, yarışma veya portföy amacıyla kullanabilmesi Müşteri'nin aşağıdaki açık tercihine bağlıdır. Hizmetin sunulması, tanıtım izni verilmesi şartına bağlanamaz.

Müşterinin Yayın Tercihi: [İzin Veriyorum / İzin Vermiyorum]

İzin Verilen Mecralar: [İnternet Sitesi / Sosyal Medya / Basılı Portföy / Sergi / Yarışma / Diğer / Hiçbiri]

İzin Kapsamı: [Anne Görüntüleri / Bebek Görüntüleri / Aile Görüntüleri / Kimlik Belirtmeden Kullanım / Diğer]

Etiketleme veya İsim Belirtme İzni: [Var / Yok]

Yayın izni verilmemesi, sözleşmedeki hizmetin kapsamını veya kalitesini etkilemez. Verilen iznin geri alınmasına ilişkin talepler [İletişim Adresi] üzerinden Fotoğrafçı'ya iletilir; talep, teknik ve fiilî imkânlar çerçevesinde ileriye dönük olarak değerlendirilir.

13. Kullanım Hakları

Müşteri, teslim edilen görüntüleri kişisel ve ailevi amaçlarla kullanabilir, çoğaltabilir ve kişisel hesaplarında paylaşabilir. Görsellerin ticari reklam, ürün tanıtımı, ücretli yayın veya üçüncü kişilere satış amacıyla kullanımı için Fotoğrafçı'nın ayrıca yazılı onayı alınır.

Teslim edilen görüntüler üzerinde Fotoğrafçı'nın mesleki itibarını zedeleyecek nitelikte yanıltıcı değişiklikler yapılmaması esastır. Tarafların görüntülerin kullanımıyla ilgili özel anlaşması varsa bu anlaşma [Özel Kullanım Şartları] şeklinde uygulanır.

14. Erteleme, İptal ve Hizmetin Gerçekleştirilememesi

Tahmini doğum tarihindeki değişiklikler doğum sürecinin doğal bir parçası kabul edilir. Müşteri, tarih değişikliğini öğrendiğinde Fotoğrafçı'ya derhâl bildirir. Fotoğrafçı, yeni tarihte hizmet sunabilmek için makul çabayı gösterir.

Müşteri tarafından iptal hâlinde ön ödeme ve yapılmış diğer ödemeler için [İptal ve İade Şartları] uygulanır. Fotoğrafçı tarafından zorunlu nedenle iptal hâlinde, sunulmayan hizmete ilişkin alınmış bedel [İade Yöntemi ve Süresi] içinde Müşteri'ye iade edilir veya Müşteri'nin kabul etmesi durumunda uygun bir başka fotoğrafçı önerilir.

Doğum anının kaçırılması hâlinde olayın nedeni değerlendirilir. Gecikmiş bildirim, sağlık kuruluşu kısıtlaması veya doğumun beklenmedik hızda gerçekleşmesi gibi Fotoğrafçı'dan kaynaklanmayan durumlarda alternatif çekim planı [Alternatif Hizmet veya İade Şartı] olarak uygulanır. Fotoğrafçı'nın kusuruyla çekimin gerçekleştirilememesi hâlinde [İade veya Telafi Şartı] uygulanır.

15. Mücbir ve Öngörülemeyen Durumlar

Doğal afet, salgın, ulaşımın durması, ciddi hastalık, kaza, kamu otoritesi kararı, sağlık kuruluşunun ani kısıtlaması veya tarafların kontrolü dışındaki benzeri bir nedenle hizmetin tamamen ya da kısmen yerine getirilememesi durumunda taraflar öncelikle yeni tarih, alternatif çekim veya bedel iadesi seçeneklerinden uygun olanını görüşür.

16. Teknik Aksaklık ve Sorumluluğun Sınırı

Fotoğrafçı, çekim ve dosya güvenliği için makul teknik önlemleri alır. Buna rağmen öngörülemeyen ekipman arızası, veri bozulması veya benzeri teknik sorun yaşanması hâlinde durum Müşteri'ye bildirilir ve kurtarılabilen içerikler teslim edilir. Uygulanacak telafi yöntemi [Yeniden Çekim / Kısmi İade / Tam İade / Diğer] olarak belirlenmiştir.

Fotoğrafçı; sağlık personelinin kararlarından, sağlık kuruluşunun erişim kısıtlamalarından, tıbbi gelişmelerden veya çekim sırasında başka kişilerin davranışlarından sorumlu değildir. Fotoğrafçı'nın sorumluluğu yalnızca üstlendiği fotoğrafçılık hizmetiyle sınırlıdır; hiçbir tıbbi görev veya sorumluluk üstlenmez.

17. Bildirimler ve İletişim

Taraflar, sözleşmede belirtilen telefon ve e-posta bilgilerini geçerli iletişim bilgileri olarak kabul eder. İletişim bilgilerindeki değişiklikler diğer tarafa gecikmeden bildirilir. Doğumun başlamasına ilişkin acil bildirimler telefon araması ve ayrıca [SMS / Mesajlaşma Uygulaması] yoluyla yapılır.

18. Özel Şartlar

Tarafların bu sözleşmeye ek olarak kararlaştırdığı özel şartlar şunlardır: [Özel Şartlar].

19. Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmeden doğabilecek anlaşmazlıkları öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözmeye çalışır. Çözüm sağlanamaması hâlinde yürürlükteki yetki ve görev kuralları uygulanır.

20. Yürürlük ve Nüshalar

İşbu sözleşme, taraflarca okunarak ve içeriği kabul edilerek [Sözleşme Tarihi] tarihinde [Nüsha Sayısı] nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. Sözleşmede yapılacak değişiklikler, tarafların yazılı onayıyla geçerli olur.

Ekler

• Seçilen hizmet paketinin ayrıntıları: [Ek-1 / Yoktur]

• Ödeme planı: [Ek-2 / Yoktur]

• Yayın ve kullanım izni formu: [Ek-3 / Bu Sözleşme İçinde Düzenlenmiştir]

• Diğer ekler: [Ek Bilgisi / Yoktur]

İmzalar

Sözleşme Tarihi: [Tarih]

Sözleşme Yeri: [Yer]

Fotoğrafçı: [Ad Soyad / Ticari Unvan]

Yetkili Adı Soyadı ve Unvanı: [Ad Soyad ve Unvan / Uygulanamaz]

İmza: [İmza]

Müşteri: [Ad Soyad]

İmza: [İmza]