Eğitim Ana Sözleşme Örneği

1. Taraflar

İşbu Eğitim Ana Sözleşmesi, aşağıda bilgileri bulunan Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı ile Hizmet Alan arasında [Sözleşme Tarihi] tarihinde düzenlenmiştir.

Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı

Unvanı / Adı Soyadı: [Eğitim Hizmeti Sağlayıcısının Unvanı veya Adı Soyadı]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası / T.C. Kimlik Numarası: [Vergi veya Kimlik Bilgisi]

Adresi: [Eğitim Hizmeti Sağlayıcısının Adresi]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi]

Yetkili Kişi: [Ad Soyad ve Unvan]

Hizmet Alan

Unvanı / Adı Soyadı: [Hizmet Alanın Unvanı veya Adı Soyadı]

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası / T.C. Kimlik Numarası: [Vergi veya Kimlik Bilgisi]

Adresi: [Hizmet Alanın Adresi]

Telefon: [Telefon Numarası]

E-posta: [E-posta Adresi]

Yetkili Kişi: [Ad Soyad ve Unvan]

Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı ve Hizmet Alan bundan sonra ayrı ayrı “Taraf”, birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

2. Sözleşmenin Konusu

İşbu sözleşmenin konusu; Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı tarafından Hizmet Alana veya Hizmet Alanın belirleyeceği katılımcılara sunulacak eğitim, seminer, atölye, danışmanlıkla bağlantılı eğitim ve benzeri gelişim hizmetlerinin genel şartlarının belirlenmesidir.

Her bir eğitimin adı, içeriği, yöntemi, eğitmeni, katılımcı sayısı, tarihi, süresi, yeri, ücreti ve diğer özel şartları; bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenecek [Eğitim Talep Formu / Teklif Formu / Ek Protokol] ile ayrıca kararlaştırılır.

3. Eğitim Hizmetinin Bilgileri

Eğitimin Adı: [Eğitim Adı]

Eğitimin Konusu ve Kapsamı: [Eğitim Konusu ve Kapsamı]

Eğitim Yöntemi: [Yüz Yüze / Çevrim İçi / Karma]

Eğitim Tarihi veya Dönemi: [Tarih / Tarih Aralığı]

Toplam Eğitim Süresi: [Süre]

Eğitim Yeri veya Çevrim İçi Platform: [Yer / Platform Bilgisi]

Planlanan Katılımcı Sayısı: [Katılımcı Sayısı]

Eğitmen veya Eğitim Ekibi: [Ad Soyad / Ekip Bilgisi]

Eğitim Dili: [Eğitim Dili]

Başarı, Katılım veya Ölçme Kriteri: [Kriterler / Uygulanmayacaktır]

Birden fazla eğitim verilmesi hâlinde yukarıdaki bilgiler her eğitim için ayrı bir ek belgeyle belirlenebilir. Tarafların onayladığı ekler, bu sözleşmenin ilgili eğitim bakımından tamamlayıcı parçasıdır.

4. Eğitim Hizmeti Sağlayıcısının Yükümlülükleri

• Eğitimi, taraflarca onaylanan içerik, takvim, süre ve yöntem doğrultusunda sunmak.

• Eğitimin niteliğine uygun bilgi ve deneyime sahip eğitmen veya eğitim ekibini görevlendirmek.

• Kararlaştırılması hâlinde sunum, çalışma dokümanı, uygulama materyali ve benzeri eğitim araçlarını hazırlamak veya katılımcılara ulaştırmak.

• Eğitim programında zorunlu bir değişiklik olması durumunda Hizmet Alanı makul süre içinde bilgilendirmek ve uygun alternatifleri tarafların onayına sunmak.

• Hizmet Alan tarafından paylaşılan bilgi ve belgeleri yalnızca sözleşmenin yürütülmesi amacıyla kullanmak ve gizlilik şartlarına uygun biçimde korumak.

• Sertifika veya katılım belgesi verilmesi kararlaştırılmışsa, gerekli şartları yerine getiren katılımcılar için ilgili belgeleri hazırlamak.

5. Hizmet Alanın Yükümlülükleri

• Eğitime ilişkin ihtiyaç, hedef, katılımcı profili ve diğer gerekli bilgileri doğru ve zamanında Eğitim Hizmeti Sağlayıcısına iletmek.

• Katılımcı listesini ve eğitim için gerekli olabilecek iletişim bilgilerini [Bildirim Süresi] önce paylaşmak.

• Yüz yüze eğitimlerde kararlaştırılmışsa uygun salonu, teknik donanımı, internet erişimini, güvenli çalışma ortamını ve diğer organizasyon koşullarını sağlamak.

• Çevrim içi eğitimlerde katılımcıların gerekli cihaz, bağlantı ve erişim koşullarına sahip olmasını sağlamak.

• Eğitim ücretini ve kararlaştırılan diğer giderleri belirlenen ödeme planına uygun olarak ödemek.

• Katılımcıların eğitim düzenine, güvenlik kurallarına ve eğitmenin makul yönlendirmelerine uymasını sağlamak.

6. Eğitim Ücreti ve Ödeme Şartları

Eğitim Hizmeti Bedeli: [Bedel] [Para Birimi]

Vergiler: [Bedellere Dâhildir / Bedellere Eklenecektir / Açıklama]

Ödeme Planı: [Peşin / Taksitli Ödeme Planı]

Son Ödeme Tarihi veya Vadeler: [Ödeme Tarihi / Vade Bilgileri]

Ödeme Yöntemi ve Hesap Bilgileri: [Ödeme Yöntemi / Hesap Bilgileri]

Ulaşım, konaklama, yemek, salon, teknik ekipman, basılı materyal, kargo veya üçüncü kişi hizmetlerine ilişkin giderlerin hizmet bedeline dâhil olup olmadığı aşağıda belirtilir.

Dâhil Olan Giderler: [Dâhil Olan Giderler]

Ayrıca Karşılanacak Giderler: [Ayrıca Karşılanacak Giderler]

Sözleşme kapsamı dışında talep edilen ek eğitim, ilave katılımcı, ek materyal, program uzatımı veya özel çalışma ayrıca fiyatlandırılır ve tarafların yazılı onayı sonrasında uygulanır.

7. Program Değişikliği, Erteleme ve İptal

Taraflardan birinin eğitim tarihi, yeri, yöntemi veya kapsamına ilişkin değişiklik talebi, diğer tarafa yazılı olarak bildirilir. Değişiklik, karşı tarafın yazılı onayıyla geçerlilik kazanır.

Değişiklik veya İptal Bildirim Süresi: [Süre]

İptal ve İade Şartları: [İptal ve İade Şartları]

Erteleme Şartları: [Erteleme Şartları]

Eğitmenin hastalığı, teknik engel veya benzeri haklı bir nedenle programın planlanan tarihte gerçekleştirilememesi durumunda Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı, Hizmet Alanı bilgilendirerek yeni tarih veya uygun bir eğitmen önerebilir. Tarafların yeni tarih üzerinde anlaşamaması hâlinde yapılmış ödemelerin durumu, yukarıda belirlenen iptal ve iade şartlarına göre değerlendirilir.

8. Katılım, Devam ve Belgelendirme

Katılımcıların eğitime zamanında ve düzenli katılımı kendi sorumluluklarındadır. Devam zorunluluğu, sınav, uygulama, proje veya benzeri tamamlanma şartları varsa bunlar eğitim başlamadan önce Hizmet Alana bildirilir.

Asgari Katılım Oranı: [Oran / Uygulanmayacaktır]

Değerlendirme Yöntemi: [Sınav / Uygulama / Proje / Uygulanmayacaktır]

Verilecek Belge: [Katılım Belgesi / Başarı Belgesi / Sertifika / Belge Verilmeyecektir]

Katılım veya başarı belgesi verilmesi, belgenin resmi bir yetki, mesleki unvan, akademik derece veya çalışma izni sağladığı anlamına gelmez. Belgenin niteliği ve kullanım kapsamı, ilgili eğitim için açıklanan şartlarla sınırlıdır.

9. Eğitim Materyalleri ve Fikrî Haklar

Eğitim kapsamında sunulan ders notları, sunumlar, videolar, görseller, ölçme araçları, yazılımlar, örnekler ve diğer içerikler üzerindeki haklar, aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça Eğitim Hizmeti Sağlayıcısına veya ilgili hak sahibine aittir.

Hizmet Alan ve katılımcılar, eğitim materyallerini yalnızca eğitim ve kişisel kullanım amacıyla kullanabilir. Materyaller; yazılı izin olmadan çoğaltılamaz, yayımlanamaz, satılamaz, üçüncü kişilere aktarılamaz veya başka bir eğitim faaliyetinde kullanılamaz.

Materyallere İlişkin Özel Kullanım İzni: [Özel Şart / Bulunmamaktadır]

10. Kayıt Alma ve Görsel Kullanımı

Eğitim sırasında ses, görüntü, ekran veya fotoğraf kaydı alınması ancak tarafların önceden anlaşması ve kayda konu kişilerin gerekli onaylarının alınması hâlinde mümkündür. Kayıtların kullanım amacı, saklama süresi ve paylaşım kapsamı ayrıca belirlenir.

Kayıt Alınma Durumu: [Alınacaktır / Alınmayacaktır]

Kayıtların Kullanım Amacı ve Kapsamı: [Açıklama / Uygulanmayacaktır]

11. Gizlilik

Taraflar; sözleşme kapsamında öğrendikleri, kamuya açık olmayan ticari, mali, teknik, kurumsal veya kişisel nitelikteki bilgileri gizli tutmayı, yalnızca sözleşmenin yürütülmesi amacıyla kullanmayı ve yetkisiz kişilerle paylaşmamayı kabul eder.

Yasal olarak açıklanması zorunlu bilgiler ile açıklayan tarafın kusuru olmaksızın kamuya açık hâle gelen bilgiler gizlilik yükümlülüğünün dışındadır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin sona ermesinden sonra [Gizlilik Süresi] boyunca devam eder.

12. Kişisel Bilgilerin İşlenmesi

Taraflar, katılımcılara ve yetkili kişilere ait bilgileri yalnızca eğitim organizasyonu, iletişim, ödeme, katılım takibi, belgelendirme ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçlarıyla; gerekli güvenlik tedbirlerini alarak işler. Gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve onayların alınması, bilgileri toplayan ve paylaşan tarafın sorumluluğundadır.

13. Sorumluluğun Sınırları

Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı, eğitimi kararlaştırılan kapsamda sunmakla yükümlüdür; ancak katılımcının eğitim sonucunda belirli bir başarı, gelir, iş, terfi, sınav sonucu veya ticari sonuç elde edeceğini garanti etmez.

Katılımcıların eğitim içeriğine dayanarak verecekleri kişisel, mesleki veya ticari kararlar kendi sorumluluklarındadır. Tarafların kasıtlı davranışları, ağır ihmali veya gizlilik ihlalleri saklı kalmak üzere diğer sorumluluk şartları [Sorumluluğa İlişkin Özel Şartlar] şeklinde uygulanır.

14. Mücbir Sebep

Tarafların makul kontrolü dışında gelişen ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini geçici veya sürekli olarak engelleyen olağanüstü durumlarda etkilenen taraf, diğer tarafı gecikmeksizin bilgilendirir. Taraflar öncelikle eğitimin ertelenmesi, çevrim içi yönteme dönüştürülmesi veya alternatif bir tarihte yapılması seçeneklerini değerlendirir.

15. Sözleşmenin Süresi ve Feshi

Sözleşmenin Başlangıç Tarihi: [Başlangıç Tarihi]

Sözleşmenin Bitiş Tarihi: [Bitiş Tarihi / Belirsiz Süreli]

Olağan Fesih Bildirim Süresi: [Süre]

Taraflardan birinin sözleşmedeki temel yükümlülüklerinden birini yerine getirmemesi hâlinde diğer taraf, aykırılığın giderilmesi için [Düzeltme Süresi] süre veren yazılı bildirimde bulunabilir. Bu süre içinde aykırılık giderilmezse sözleşme yazılı bildirimle sona erdirilebilir.

Sözleşmenin sona ermesi, sona erme tarihine kadar doğmuş ödeme, gizlilik, materyal kullanımı ve iade yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

16. Bildirimler

Sözleşmeyle ilgili bildirimler, tarafların bu sözleşmede belirtilen posta veya e-posta adreslerine yapılır. İletişim bilgilerindeki değişiklikler diğer tarafa yazılı olarak bildirilir; bildirilmediği sürece mevcut bilgilere yapılan bildirimler geçerli kabul edilir.

17. Uyuşmazlıkların Çözümü

Taraflar, sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkları öncelikle görüşme ve uzlaşma yoluyla çözmeye çalışır. Çözüm sağlanamaması hâlinde görevli ve yetkili merci [Yetkili Mahkeme ve İcra Dairelerinin Bulunduğu Yer] olarak belirlenmiştir.

18. Diğer Hükümler

• Bu sözleşmedeki değişiklikler, tarafların yazılı onayıyla geçerli olur.

• Taraflardan biri, diğer tarafın yazılı onayı olmadan sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devredemez.

• Sözleşmenin herhangi bir hükmünün uygulanamaz hâle gelmesi, diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez.

• Ana sözleşme ile belirli bir eğitime ait ek belge arasında farklılık bulunması hâlinde, yalnızca ilgili eğitim bakımından ek belgedeki özel şartlar uygulanır.

Özel Şartlar: [Tarafların Kararlaştırdığı Diğer Şartlar / Bulunmamaktadır]

19. Yürürlük

İşbu sözleşme, [Toplam Sayfa Sayısı] sayfa ve [Nüsha Sayısı] nüsha olarak düzenlenmiş; taraflarca okunarak [İmza Tarihi] tarihinde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Ekler

• Ek-1: [Eğitim Programı ve İçerik Planı]

• Ek-2: [Ücret Teklifi ve Ödeme Planı]

• Ek-3: [Katılımcı Listesi]

• Ek-4: [Diğer Ekler]

İmzalar

Eğitim Hizmeti Sağlayıcısı

Unvan / Ad Soyad: [Unvan veya Ad Soyad]

Yetkili: [Ad Soyad ve Unvan]

Tarih: [Tarih]

İmza / Kaşe: [İmza ve Kaşe]

Hizmet Alan

Unvan / Ad Soyad: [Unvan veya Ad Soyad]

Yetkili: [Ad Soyad ve Unvan]

Tarih: [Tarih]

İmza / Kaşe: [İmza ve Kaşe]