

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREV ALAN EĞİTİM PERSONELİNE AİT BELİRLİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

İŞVEREN:

- Okulun Adı:
- Adresi:
- Telefon:
- E-posta:
- Yetkili Kişi (Müdür/Kurum Sahibi):
- İmza:

İŞÇİ (ÖĞRETMEN):

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adres:
- Telefon:
- E-posta:
- Brans/Alan:
- İmza:

SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, ÖĞRETMEN'in İŞVEREN'e bağlı olarak _____ (görev/ünvan) olarak, _____ (Okulun Adı) okulunda, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılmasına ilişkin şartları belirlemektir.

GÖREV TANIMI

- Öğretmen, Okul tarafından belirlenen ders programına uygun olarak ders vermekle yükümlüdür.
- Öğretmen, öğrencilerin öğrenmelerini desteklemek, değerlendirmek ve gelişimlerini takip etmek için gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.
- Öğretmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak, veli toplantılarına katılmak ve okul yönetimi ile işbirliği içinde çalışmakla yükümlüdür.
- Öğretmen, okulun kurallarına ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür.
- Öğretmen, mesleki gelişimini sürdürmek için gerekli çalışmaları yapmakla yükümlüdür.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

- **Çalışma Süresi:** Öğretmenin haftalık çalışma süresi _____ saattir.
- **Ders Saati Ücreti:** Öğretmen, ders saati başına _____ TL ücret alacaktır.
- **Ödeme Şekli ve Zamanı:** Öğretmenin ücreti her ayın _____ günü

ödenecektir.

- **Yıllık İzin:** Öğretmen, yıllık _____ gün ücretli izin hakkına sahiptir.
- **Diğer Haklar:** Öğretmen, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre diğer haklara da sahiptir. (Örneğin; hafta sonu tatil hakkı, resmi tatillerde çalışma ücreti, fazla mesai ücreti, kıdem tazminatı vb.)

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

OKULUN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Öğretmene, görevini yapması için gerekli olan araç, gereç ve ortamı sağlamak.
- Öğretmenin ücretini zamanında ödemek.
- Öğretmenin mesleki gelişimini desteklemek.
- Öğretmenin özlük haklarını korumak.
- Öğretmenin sigorta primlerini ödemek.

ÖĞRETMEN'in HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- Görevini, iş ahlakı ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yerine getirmek.
- Öğrencilere karşı sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşmak.
- Okulun eğitim-öğretim programına ve disiplin kurallarına uymak.
- Mesleki gelişimini sağlamak için çaba göstermek.
- Okulun öğrenci ve velilerine karşı okulun temsilcisi gibi davranmak ve okulun itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ VE FESHİ

- **Sözleşme Süresi:** İşbu sözleşme _____ (başlangıç tarihi) tarihinde başlar ve _____ (bitiş tarihi) tarihinde sona erer.
- **Fesih:** Taraflar, haklı bir sebep göstererek sözleşmeyi feshedebilirler. Haklı fesih sebepleri şunlardır:
 - Öğretmenin görevini gereği gibi yapmaması
 - Öğrencilere veya diğer personele kötü davranışlarda bulunması
 - Okulun eğitim-öğretim programına veya disiplin kurallarına uymaması
 - Okulun itibarını zedeleyecek davranışlarda bulunması
 - (Diğer haklı fesih sebepleri)
- **Bildirim Süresi:** Taraflar, sözleşmeyi feshetmek istediklerinde, diğer tarafa en az _____ (bildirim süresi) gün önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak zorundadırlar.

DİĞER HÜKÜMLER

- **Gizlilik:** Öğretmen, okulun ticari sırlarını ve gizli bilgilerini açıklamamayı taahhüt eder.
- **Rekabet Yasağı:** Sözleşme sona erdikten sonra _____ (süre) yıl boyunca, öğretmen aynı ilçede benzer eğitim kurumunda çalışamaz.
- **Uyuşmazlıkların Çözümü:** İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğacak her türlü uyuşmazlıkta, _____ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZA VE MÜHÜRLERİ

OKUL/KURUM ÖĞRETMEN

(Kaşe ve İmza) (İmza)