

SÖZLEŞME FESİH İHTARNAMESİ

Gönderen:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:

Alıcı:

- Adı Soyadı/Unvanı:
- Adresi:

Konu: _____ (Sözleşme Tarihi) tarihli _____ (Sözleşme Numarası) sayılı _____ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'nin Feshi

Sayın _____ (Alıcının Adı/Soyadı/Unvanı),

Tarafınızla _____ (Sözleşme Tarihi) tarihinde imzalanmış olan _____ (Sözleşme Numarası) sayılı _____ (Sözleşme Türü) Sözleşmesi'ni (bundan sonra "Sözleşme" olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen sebeplerden dolayı feshettiğimi bildiririm.

FESİH SEBEBİ:

(Sözleşmenin hangi maddesine veya maddelerine aykırı davranıldığı detaylı olarak açıklanır.)

(Örnek: Sözleşmenin 5. maddesinde belirtilen ödemelerin zamanında yapılmaması)

(Sözleşme'de belirtilen hangi yükümlülüğün yerine getirilmediği açıklanır.)

(Örnek: Sözleşmenin 3. maddesinde belirtilen hizmetlerin eksik veya hatalı yerine getirilmesi)

(Fesih için diğer geçerli sebepler varsa belirtilir.)

HUKUKİ SEBEPLER:

(Sözleşmenin feshi için dayanak oluşturan kanun maddeleri belirtilir.)

(Örnek: 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu madde _____)

TALEP:

(Sözleşmenin feshi ile birlikte talep edilenler belirtilir. Örneğin, ödenmemiş alacakların tahsili, malın iadesi, cezai şartın uygulanması gibi.)

(Örnek: Sözleşmenin feshi ile birlikte, tarafıma ödenmesi gereken _____ TL

tutarındaki alacağımın tahsilini talep ederim.)

SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ:

İşbu fesih bildirimimin tarafınıza ulaşmasını takip eden _____ (Sözleşmede belirtilen fesih bildirim süresi) gün sonra Sözleşme sona erecektir.

İHTAR:

Bu süre zarfında yukarıda belirtilen taleplerimi yerine getirmediğiniz takdirde, yasal yollara başvurma hakkım saklıdır.

_____ (Tarih)

Gönderen

(İmza)

NOTER ONAYI:

(Noterin adı, soyadı, imzası ve mührü)